

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi s člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine Grada Popovače“ br. 6/15-pročišćeni tekst, 1/18), Gradsko vijeće Grada Popovače na 8. sjednici održanoj 03.03.2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Popovače**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cilj Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu Odluka) je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

NAZIVI I OBJAŠNENJA

Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: 1. miješanog komunalnog otpada
- 2. biootpada
- 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
- 4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Evidencija o preuzetom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovorna kazna za korisnika usluge za pojedino postupanje, u slučaju kad je postupio protivno Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu Zakon) , članku 70., mora biti

razmjerna troškovima uklanjanja takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

SADRŽAJ ODLUKE

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Popovače donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila i plastike te glomaznog komunalnog otpada na području Grada Popovače.

Odluka sadrži:

1. Područje pružanja javne usluge
2. Odlaganje mješanog i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada i adresa reciklažnog dvorišta
3. Davatelj i korisnik javne usluge
4. Obveze davatelja usluge i usluge povezane s javnom uslugom
5. Obveze korisnika javne usluge
6. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
7. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
8. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz godinu
9. Način provedbe javne usluge
10. Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. Ugovor o korištenju javne usluge
13. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
14. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem
15. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
16. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge i kriteriji za umanjeње cijene javne usluge
17. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. Izjava o načinu korištenja javne usluge
19. Nekretnina koja se trajno ne koristi
20. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
21. Troškovi pružanja javne usluge
22. Suglasnost na cjenik javne usluge
23. Odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (viša sila)
24. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
25. Odredbe o ugovornoj kazni
26. Nadzor provođenja odluke

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz Članka 1. ove Odluke je cjelokupno područje Grada Popovače.

ODLAGANJE MIJEŠANOG I ZBRINJAVANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 5.

Mješani komunalni otpad odlagati će se na Odlagalištu neopasnog komunalnog otpada u Kutini, na kčbr. 9678/1, sukladno važećoj dozvoli za odlaganje otpada.

Adresa odlagališta je Stjepana Radića 298A, 44320 Kutina, a adresa Reciklažnog dvorišta Kutinska ulica 12, Popovača.

Biootpad zbrinjavati će se u skladu sa Zakonom i Uredbom.

DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Trgovačko društvo Komunalni servisi d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Popovače (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) ili stvarni korisnik nekretnine.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i s njom povezanih usluga dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. spremnik ili vreće za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ili odložiti na Odlagalištu neopasnog komunalnog otpada u Kutini do uspostave navedenog centra
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to

3. mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

STANDARDNE VELIČINE I BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

Komunalni i reciklabilni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima obujma: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l, 5 m³ i 7 m³, te ako je potrebno i drugog obujma prema potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnike osigurava Davatelj usluge bez naknade.

Biootpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima i/ili vrećicama.

Otpadna plastika i papir se prikupljaju u vrećicama/spremnici s oznakom Davatelja usluge. Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici i/ili vrećice s logom Davatelja usluge.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne javne usluge sukladno Izjavi, miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad prikuplja se u standardiziranim vrećicama.

NAJMANJA UČESTALOST PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza otpada za fizičke osobe utvrđuje se na sljedeći način:

miješani komunalni otpad	Jednom tjedno
biootpad	1x tjedno
glomazni otpad	1 x godišnje
vrste otpada u okviru javne usluge (otpadni papir i karton, otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža)	Najmanje 1x mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

miješani komunalni otpad	Jednom tjedno
biootpad	1x tjedno
vrste otpada u okviru javne usluge (otpadni papir i karton, otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža, otpadni tekstil)	1 x mjesečno
odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu	7 dana od dana narudžbe
odvoz ostalog otpada po pozivu	7 dana od dana narudžbe

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge godišnji raspored odvoza objavljuje na mrežnoj stranici i/ili dostavlja Korisniku usluge.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ GODINU

Članak 11.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Utvrđuje se dvanaest obračunskih razdoblja u kalendarskoj godini, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

Za izvanredne odvoze otpada na zahtjev Korisnika usluge, obračunava se po obavljenoj usluzi.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE

Članak 12.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi nekretnine).

Korisniku koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada može se osigurati komposter ili će sam izraditi kompostište, te to potvrditi potpisom Izjave.

Svakom korisniku omogućeno je odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir, otpadna plastika, otpadna metalna i staklena ambalaža, tekstil), putem vreća/spremnika (papir, plastika), putem spremnika na zelenim otocima (metalni, ambalažni otpad, staklena ambalaža), te putem reciklažnog dvorišta.

Svakom Korisniku usluge omogućeno je besplatno sakupljanje glomaznog otpada jednom godišnje prema rasporedu sakupljanja na obračunskom mjestu korisnika usluge, te u spremniku postavljenom na javnoj površini.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biootpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina.
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika i vrećica za sakupljanje pojedinih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 14.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova kućanstva u odnosu na ukupan broj stanara u zgradi. Ukupan zbroj udjela mora iznositi 1 (jedan).

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu Izjava) ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Popovača i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 16.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja usluge putem računala kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) .

Evidencija sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Sastavni dio Evidencije su Izjava i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU=MJU+C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade) i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, i iznosi: 80,00 HRK (slovima:osamdeset) mjesečno, bez PDV-a, a ovisi o veličini spremnika i usluzi korisnika:

o korisnici koji mogu proizvesti do **480 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad**, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 10% što iznosi 72,00 kn.

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i **odvojeno predaju biootpad** davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 35% što iznosi 52,00 kn.

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i **samostalno kompostiraju biootpad**, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 38% što iznosi 49,60 kn

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi: 1.510,20 HRK (slovima: tisućpetstodeset kuna i dvadeset lipa) mjesečno, bez PDV-a, a ovisi o veličini spremnika i usluzi korisnika:

o korisnici koji mogu proizvesti do 4.400 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 7,28% ili 110,00 kn, što iznosi 1.400,20 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 3.080 litara MKO mjesečno i odvojeno predaju biootpad davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 30,40% ili 459,03 kn; što iznosi 1.051,17 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 3.080 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 35,49% ili 536,03 kn, što iznosi 974,17 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 480 litara MKO mjesečno i odvojeno predaju biootpad davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 89,20% ili 1.347,08 kn, što iznosi 163,12 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 480 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 89,99% ili 1.359,08 kn, što iznosi 151,12 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i odvojeno predaju biootpad davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 92,80% ili 1.401,46 kn, što iznosi 108,74 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i , a u njihovoj aktivnosti ne nastaje biootpad (frizerski saloni, postolari, serviseri i ostali obrtnici koji stvaraju malo miješanog komunalnog otpada i u njihovoj poslovnoj aktivnosti nema biootpada, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 93,33% ili 1.409,46 kn, što iznosi 100,74 kn;

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 12. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika i broj odvoza za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika (adresa nekretnine) koristi se za postavljanje spremnika i/ili vrećica za prikupljanje miješanog komunalnog, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada.

Javna površina može se koristiti za :

- postavljanje spremnika koji čine zeleni otok ili za polupodzemne spremnike
- postavljanje spremnika za sakupljanje glomaznog otpada
- postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- prikupljanje otpada poslije povremenih prigodnih aktivnosti.

Na javnoj površini je zabranjeno ostavljanje bilo koje vrste otpada.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE I KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Kriterij za smanjenje plaćanja javne usluge određuje se Općim aktom Grada Popovače kojim se uređuje pitanje socijalne skrbi.

Grad Popovača će Davatelju usluge dostaviti popis korisnika koji ostvaruju pravo iz st.1. ovog članka.

Upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne skrbi dužno je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge, sukladno čl. 66.st.5 Zakona.

Kako bi potaknuli Korisnike javne usluge da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kad je to primjenjivo, kompostiraju biootpad, čime bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, određeni su **sljedeći kriteriji za umanjenje jedinstvene cijene obvezne minimalne javne usluge** (u cjeniku jedinstvene COMJU):

a) KUĆANSTVA fiksni dio bez pdv-a

korisnici koji mogu proizvesti do **480 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad**, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 10% što iznosi 72,00 kn.

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i **odvojeno predaju biootpad** davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 35% što iznosi 52,00 kn.

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i **samostalno kompostiraju biootpad**, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 38% što iznosi 49,60 kn

b) KOJI NISU KUĆANSTVA fiksni dio bez pdv-a

o korisnici koji mogu proizvesti do 4.400 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 7,28% ili 110,00 kn, što iznosi 1.400,20 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 3.080 litara MKO mjesečno i odvojeno predaju biootpad davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 30,40% ili 459,03 kn; što iznosi 1.051,17 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 3.080 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 35,49% ili 536,03 kn, što iznosi 974,17 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 480 litara MKO mjesečno i odvojeno predaju biootpad davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 89,20% ili 1.347,08 kn, što iznosi 163,12 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 480 litara MKO mjesečno i samostalno kompostiraju biootpad, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 89,99% ili 1.359,08 kn, što iznosi 151,12 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i odvojeno predaju biootpad davatelju usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 92,80% ili 1.401,46 kn, što iznosi 108,74 kn;

o korisnici koji mogu proizvesti do 320 litara MKO mjesečno i , a u njihovoj aktivnosti ne nastaje biootpad (frizerski saloni, postolari, serviseri i ostali obrtnici koji stvaraju malo miješanog komunalnog otpada i u njihovoj poslovnoj aktivnosti nema biootpada, cijena obvezne minimalne javne usluge će biti umanjena za 93,33% ili 1.409,46 kn, što iznosi 100,74 kn;

Svi korisnici, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene, uz gore navedene kriterije moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada i, kad je to primjenjivo, kompostirati biootpad.

Korisnici javne usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudu za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti, naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje do 5 m³ godišnje. Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge o datumu sakupljanja glomaznog otpada i mjestu postavljanja spremnika. Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika što se smatra glomaznim otpadom. Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od 5 m³ uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Davatelj usluge primjenjuje podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge sadržane u postojećoj Evidenciji.

Novim korisnicima i korisnicima kod kojih se mijenja sadržaj Izjave, davatelj usluge mora dostaviti novi obrazac Izjave korisnika.

Davatelj usluge mora dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (dalje Izjava).

Korisnik usluge odgovora za istinitost i točnost podataka.

Korisnik usluge dužan je popunjena dva primjerka Izjave vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave putem pošte ili elektroničkim putem.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 15 dana po zaprimanju popunjene Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge kada se:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 22.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Iznimno Davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže navedeno, davatelj usluge ima pravo na naplatu cijene minimalne javne usluge.

EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke:

RB	Podatak/Aktivnost	Podaci
1. KORISNIKU USLUGE		
1.1	ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa	
1.2	obračunsko mjesto (adresa nekretnine)	
1.3	popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju	
1.4	popis izjavljenih prigovora korisnika usluge	
2. KORIŠTENJU JAVNE USLUGE ZA OBRAČUNSKO MJESTO		
2.1	oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku	
2.2	podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, djelomično se koristi ili se trajno ne koristi)	
2.3	datum zaprimanja zadnje Izjave	
2.4	vrsta i količina spremnika s pripadajućim	

	oznakama	
2.5	udio korisnika usluge u korištenju spremnika	
2.6	datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju prema volumenu spremnika i broju pražnjenja	
3. KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		
3.1	adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade	
3.2	datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada prema propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu	

4. KORIŠTENJE USLUGE PREUZIMANJA GLOMAZNOG OTPADA

4.1 datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

4.2 datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

RB = redni broj

Podaci iz evidencije za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev i dostavljeni elektroničkom poštom kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

TROŠKOVI PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost gradonačelnika Grada Popovače na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za davanje suglasnosti na cjenik sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada
3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s Zakonom i ovom Odlukom
4. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
5. prijedlog datuma početka primjene cjenika
6. podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

Gradonačelnik Grada Popovače dužan je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Davatelj usluge dužan je očitovanje navedeno u prethodnom članku i suglasnost na cijenik ili izmjenu cijenika objaviti u službenim novinama Grada Popovače i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 26.

Viša sila je događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji Davatelj usluge, odnosno Korisnik usluge objektivno ne mogu i nisu mogli utjecati.

Radi se o neočekivanom, nepredvidivom i izvrednom događaju poput: elementarne nepogode (obilne kiše i poplave, snježni nanosi, olujno nevrijeme, udar groma i dr.), zatim požari, eksplozije, potresi i sl., obustava rada, ratno stanje, terorističko djelovanje, nemiri i sl.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je posljedica više sile na koje nije mogao utjecati.

U slučaju nastupa više sile i kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, Davatelj usluge će obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja slučaja više sile.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 27.

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih riješava na sljedeće načine:

- (1) Prigovor- Korisnik usluge podnosi prigovor u pisanom obliku Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka prigovora..
- (2) Reklamacija- ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od primitka reklamacije.
- (3) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja Davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak je tržišna inspekcija.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Članak 29.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće o radu sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

NADZOR PROVOĐENJA ODLUKE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Popovače.

Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Popovače temeljem Zakona i odredbi Odluke o komunalnom redu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Grada, sukladno članku 12. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Popovače („Službene novine Grada Popovače“ br. 1/2018.)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Popovače“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/22-01/08
URBROJ: 2176/16-01-22-6
Popovača, 03.03.2022.



Predsjednik Gradskog vijeća
Saša Jagarčec

Saša Jagarčec

DODATAK I.

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja

Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 7.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 8.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili

b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora, korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 9.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Popovače, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 12.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 13.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 17.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače.