



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

Popovača, prosinac 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. Zakonodavni okvir	5
2. UNUTARNJE USTROJSTVO.....	9
2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta	9
2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova	11
2.3 Odjeli.....	12
2.3.1. Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima.....	12
2.3.1.1. Tržnica.....	12
2.3.1.2. Sajam	14
2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi.....	14
2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora	17
2.3.1.5. Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever.....	18
2.3.2. Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima	18
2.3.2.1. Reciklažno dvorište	18
2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada.....	19
2.3.3. Odjel općih i računovodstvenih poslova.....	23
2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima	24
2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina	24
2.3.4.2. Održavanje groblja	29
3. ZAKLJUČAK.....	31
4. FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU	33
5. PRILOZI	36
5.1. Cjenik održavanja javnih i zelenih površina.....	36
5.2. Cjenik ukopa	53
5.3. Cjenik dimnjačarskih poslova.....	56

5.4. Cjenik najma galanterije	59
5.5. Cjenik građevinskih radova - održavanje domova mjesnih odbora	60
5.6. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Popovače	66
5.7. Cjenik korištenja školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever	68
5.8. Terminski plan održavanja javnih i zelenih površina	69
5.9. Zone održavanja zelenih i javnih površina Grada Popovače.....	70
5.10. Ugovori za obavljanje dimnjačarskih poslova.....	76
5.11. Snimka skice postojećeg prostornog stanja KSP d.o.o.	80
5.12. Kalendar odvoza komunalnog otpada.....	81

1. UVOD

Zadaća komunalnog servisa je, da u suradnji sa osnivačima i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura njihov trajan i kvalitetan rad, održava sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika vlastitih usluga, stoga je Uprava Društva pristupila izradi plana poslovanja za 2023. godinu.

Registrirane djelatnost Komunalnog servisa Popovača d.o.o. :

- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- računovodstveni poslovi,

- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- poslovanje nekretninama,
- distribucija plina,
- trgovina plinom,
- opskrba plinom,
- izrada razne galanterije, ambalaže, ukrasnih predmeta i suvenira,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- održavanje groblja i krematorija,
- pogrebna djelatnost,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- promidžba (reklama i propaganda),
- zamjenske poštanske usluge,
- ostale poštanske usluge,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje seminara, kongresa, savjetovanja, zabavnih igara, priredbi, revija, tečajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajмова.

Poslovni plan za 2023. godinu donosi se na temelju strateških činjenica uočenih u okruženju i zakonodavnih odredbi te će stoga iste biti kratko pojašnjene u cilju boljeg obrazloženja postavljenih planova.

1.1. Zakonodavni okvir

Strategije

Kako je proces donošenja strateških dokumenata hijerarhijski povezan tako je i donošenje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija još uvijek u tijeku i može se smatrati da je fokus još uvijek na ostvarenju strateških ciljeva iz prethodnog strateškog planskog ciklusa, pa su tako održivo, pametno i uključivo gospodarstvo, kao prioritete navedeni i u Strategiji razvoja pametnog grada Popovače za razdoblje od 2021.- 2026. godine. Analiza stanja je pokazala da su neki od glavnih ciljeva koji su proizašli iz osnovne analize, sljedeći; učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima, razvoj konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva, očuvani okoliš, održivo upravljanje prirodnom i kulturnom baštinom, stoga ova Strategija također predstavlja jedan od dokumenata na kojem se ovaj Plan temelji.

Komunalni servisi Popovača d.o.o. svoje poslovanje, rast i razvoj planira u okviru postojećih strateških dokumenata:

-Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

donesena na temelju članka 11. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske od strane Hrvatskog sabora na sjednici 5. veljače 2021. godine.

-Strategija razvoja pametnog grada Popovače 2021.-2026.

usvojena na 46. sjednici Gradskog vijeća Grada Popovače od 31.03.2021. godine.

Zakonska osnova

Tijekom mjeseca kolovoza 2018. godine usvojen je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Komunalno gospodarstvo se temelji na sljedećih 16 načela:

1. Zaštite javnog interesa
2. Razmjerne koristi
3. Solidarnosti
4. Javne službe
5. Neprofitnosti
6. Supsidijarnosti
7. Univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. Prilagodljivosti
9. Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. Ekonomičnosti i učinkovitosti
12. Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. Sigurnosti
14. Javnosti
15. Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. Zaštite ugroženih kategorija građana

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje/održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalne djelatnosti s aspekta organizacijskih, ljudskih te tehničkih i materijalnih resursa čine najveći dio poslovanja u KSP-u d.o.o., i to prema broju zaposlenih, po opremi i tehničkim resursima te djelokrugu rada.

Temeljni zakonski akti su *Zakon o zaštiti okoliša* („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i *Zakon o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21.) te su njegovim donošenjem potaknute brojne promjene u sustavu gospodarenja otpadom, a koje imaju značajan utjecaj i na poslovanje KSP -a d.o.o.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20.) propisuje se između ostalog i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna

naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

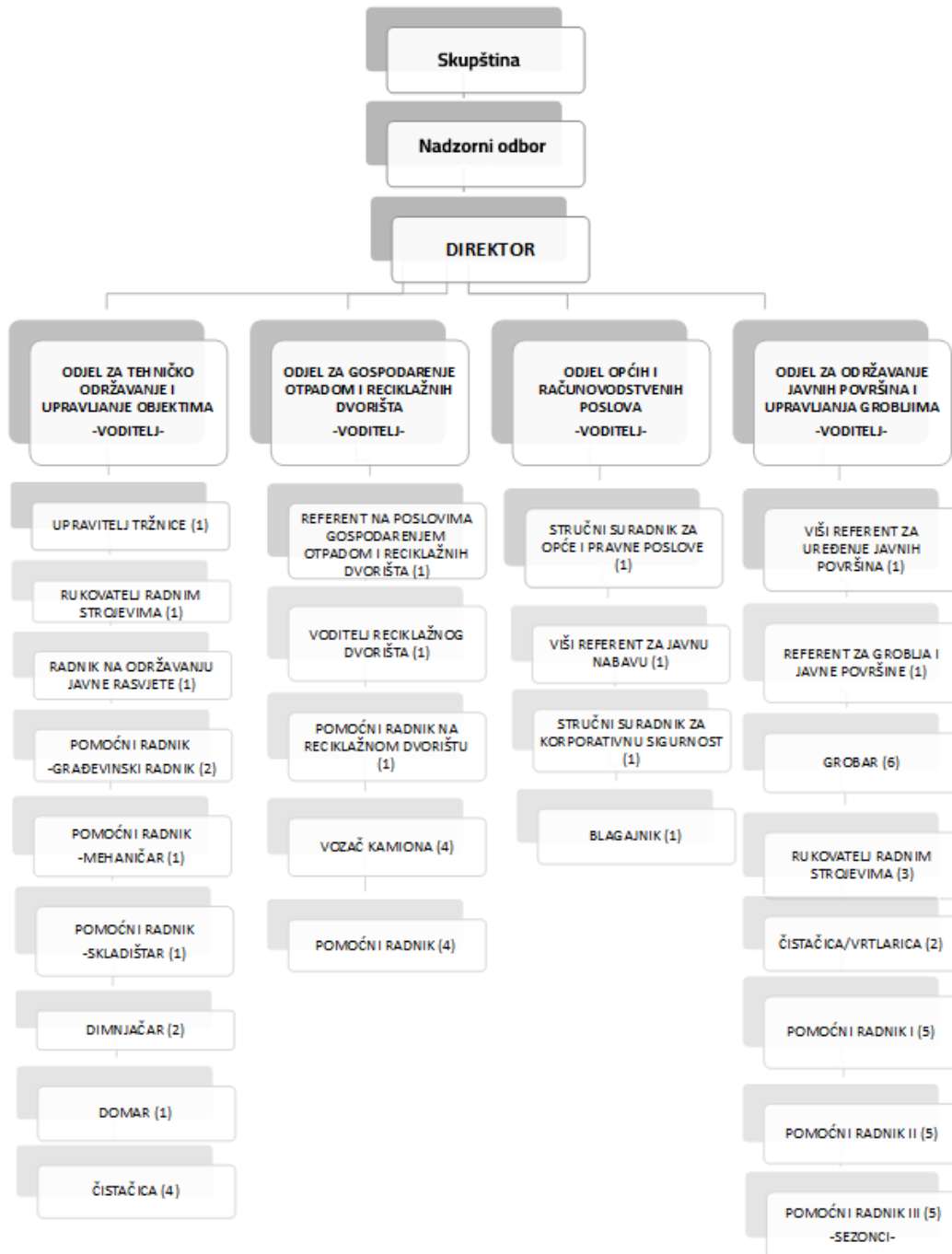
Dana 05.01.2017. godine Vlada Republike Hrvatske je usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem KSP d.o.o. pruža navedenu uslugu s ciljem zaštite okoliša.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada godinama je radila tvrtka Eko Moslavina iz Kutine, a temeljem Odluke Gradskog vijeća sa 8. sjednice od 03. ožujka tu uslugu od 1. travnja 2022. godine počinje pružati KSP d.o.o. za koje potrebe je Društvo provelo uspješnu reorganizaciju u cilju podizanja kvalitete ove usluge za sve građane kao krajnje korisnike.

U narednom razdoblju temeljem Odluke Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače nastavljamo sa pružanjem ove nove komunalne usluge KSP d.o.o.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO

2.1. Shema i opis unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta



S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova pristupili smo izradi nove unutarnje organizacije, te smo 30. lipnja donijeli novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu u kojemu smo unutarnje ustrojstvene jedinice utvrdili prema poslovima koji se obavljaju u okviru djelatnosti registrirane pri nadležnom Trgovačkom sudu i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i to u četiri odjela, a to su:

- Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima, *broj izvršitelja: 15*
- Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima, *broj izvršitelja: 12*
- Odjel za opće i računovodstvene poslova, *broj izvršitelja: 5*
- Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima, *broj izvršitelja: 29*

Navedeni broj izvršitelja odnosi se na ukupan broj planiranih, a ne popunjenih radnih mjesta.

Za potrebe obavljanja poslova, Komunalni servisi Popovača, imaju na raspolaganju slijedeće alate, uređaje i vozila:

- 2 kamiona za prijevoz miješanog komunalnog otpada
- 1 kamin za prijevoz glomaznog otpada (kontejner)
- 4 osoba vozila (raznih marki)
- 2 traktora (New Holland i Case Farmall)
- 1 radni stroj marke „STIGA“
- 4 traktora – kosilice (razne marke)
- 2 samohodne kosilice (razne marke)
- 18 trimera - motorne kosilice (razne marke)

Prema zakonu o zaštiti na radu nad svim radnim strojevima, teretnim vozilima i uređajima provedeno je ispitivanje ispravnosti od strane angažirane ovlaštene tvrtke „Zaštita-Inspekt“ d.o.o. iz Osijeka. Od strane iste tvrtke, provedeno je ispitivanje radnog okoliša i ispitivanje sustava i kontrolno mjerenje zaštite od munje (gromobranske instalacije), te je osposobljeno 8 zaposlenika za zaštitu od požara.

Svi zaposlenici, a koji nisu bili, njih 12, osposobljeno je za rad na uređajima i radnim strojevima, kroz program „Rad na siguran način“, od strane ovlaštene tvrtke.

U ustanovi za cjeloživotno obrazovanje „CTZ“ iz Zagreba, osposobljeno je 4 zaposlenika za rad na Hidrauličnoj dizalici (kran na teretnom vozilu), te su u Pučkom učilištu Zagreb, osposobljena su 2 zaposlenika za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalni servisi Popovača d.o.o., imaju manje od 49 zaposlenih, te prema čl. 20 Zakona o zaštiti na radu, nemaju obvezu zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, već su osposobljena 3 djelatnika (voditelji odjela) za Ovlaštenike poslodavca, od strane ovlaštene tvrtke, koji će u buduće po odjelima vršiti provedbu i nadzor nad poštivanjem svih odredbi iz Zakona o zaštiti na radu.

U daljnjem planu mjera Zaštite na radu ubuduće ćemo pravovremeno uputiti zaposlenike na liječnički pregled ,te provesti ispitivanja svih uređaja, alata i vozila koja će biti kupljena tijekom godine, a svakog novog zaposlenika osposobiti za rad na siguran način.

2.2. Postojeći kadrovi / plan kadrova

Na dan 12.12. 2022. u KSP d.o.o. zaposleno je 33 stalnih radnika te u narednoj godini nemamo u planu dodatna zapošljavanja.

Tablica 1. Plan kadrova za 2023. godinu

Redni broj	Stručna sprema	KSP d.o.o. 12.12.2022.	Plan za 2023.
1	VSS	3	0
2	VŠS	3	0
3	VKV	0	0
4	SSS	24	0
5	KV	0	0
6	NSS, PKV	3	0
Ukupno		33	33

2.3 Odjeli

2.3.1. *Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima*

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši usluge zakupa sajma, javne tržnice na malo, usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora, kao i usluge održavanja i najma školske sportske dvorane OŠ Zorka Sever za članove zajednice sportskih udruga i građane.

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima broji sveukupno, uz voditelja 15 izvršitelja od čega je 12 radnih mjesta popunjeno

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Upravitelj tržnice, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Rukovatelj radnim strojevima, planiran broj izvršitelja/popunjeno:1/0
- Radnik na održavanju javne rasvjete, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Pomoćni radnik-građevinski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/1
- Pomoćni radnik-mehaničar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik-skladištar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Dimnjačar, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/2
- Čistačica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/4

2.3.1.1. Tržnica

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Gradska tržnica Popovača ima ukupno 144 m² vanjskog prodajnog prostora, 3 lokala ukupne površine 45,62 m², 10 natkrivenih betonskih stolova (200x80) ukupne površine 16 m² i 9 nenatkrivenih štandova (200 x 90) ukupne površine 16,2 m².

Navedena 3 zatvorena prostora/lokala u narednom razdoblju želimo popuniti sa mliječnim proizvodima, jajima, pekarskim proizvodima i ostalim živežnim namirnicama. Ostali zatvoreni prostori sastoje se od prostora za ured KSP d.o.o. (upravitelj tržnice i referent za prodaju grobnih mjesta i ukope) i sanitarnog čvora.



*Skica rasporeda prodajnog prostora na tržnici

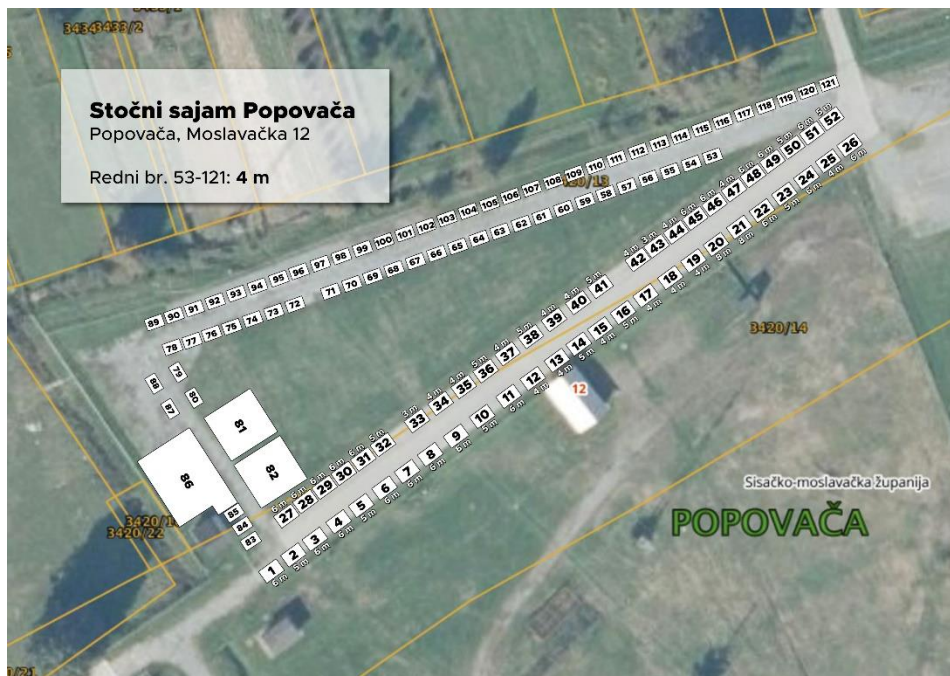
Rad na gradskoj tržnici definiran je tržnim redom, a upravljanje ovim prostorom Ugovorom o korištenju i upravljanju između KSP d.o.o. i Grada Popovače.

U ovom trenutku u pripremi je tekst natječaja za drugi poziv za davanje na korištenje prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Gradu Popovači s namjerom potpisivanja godišnjih ugovora dok bi ostali plaćali dnevne cijene određene službenim cjenikom.

2.3.1.2. Sajam

Pod *uslugom sajma* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora namijenjenog za održavanje sajma koji se održava svake prve subote u mjesecu.

Budući da se do sada prostor na sajmu iznajmljivao prema dužnom metru, a ne prema m², potrebno je što prije, a najkasnije do sljedeće sezone prodaje izraditi novu shemu organizacije sajma prema kojoj će se raspisati kategorije prodavatelja prema djelatnostima na osnovu čega će se definirati i razredi cijene najma površina. Na prostoru sajma nalazi se 121 prodajno mjesto.



*Skica rasporeda prodajnih mjesta na sajmu

2.3.1.3. Dimnjačarski poslovi

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama. Odredbama članka 24. stavka 1. podstavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN68/18) propisano je da se obavljanje dimnjačarskih poslova smatra uslužnom komunalnom djelatnošću u smislu toga Zakona. Prema odredbama članka 25. stavka 5. istog Zakona pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za

loženje u građevinama. Jedinice lokalne samouprave svojom odlukom pobliže uređuju pitanja načina organizacije i obavljanja te komunalne djelatnosti.

Sukladno istom Zakonu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. pružanja usluga javnih tržnica na malo
3. komunalnog linijskog prijevoza putnika
4. obavljanja **dimnjačarskih poslova**
5. održavanja javne rasvjete.

Prema prijašnjoj Odluci Gradskog vijeća ove poslove su za 2 dimnjačarska područja temeljem dodijeljene koncesije obavljala dva koncesionara od kojih je jedno područje ostalo bez mogućnosti pružanja ove vrste usluge zbog prestanka obavljanja ove vrste usluge odlaskom u mirovinu koncesionara. Poštujući *načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti*, a interesu da se ova vrsta komunalne usluge obavlja kontinuirano na način da se osigura neprekidna isporuka svim građanima Grada Popovače jednakomjerno, ova djelatnost je na sjednici Gradskog vijeća od 6. listopada 2022. godine sukladno čl. 34. navedenog Zakona prenijeta odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na KSP d.o.o. U ovom trenutku KSP d.o.o. ima na raspolaganju dva potpuno opremljena i osposobljena dimnjačara sa upisanim zvanjem u radnoj knjižici za ovu vrstu djelatnosti s namjerom da do početka proljetnog obilaska terena prema prihvaćenom rasporedu podugovorimo dodatno još jednog ovlaštenog izvođača i osposobimo dodatno dva dimnjačara unutar ovog odjela.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalnih servisa Popovača i članka 2. Odluke o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače i članka 11. Općih uvjeta Isporuke komunalne uslužne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Popovače, Komunalni servisi Popovača d.o.o., dana 7. listopada 2022. godine donijeli su godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje za grad Popovaču za sezonu 2022./2023.

Jesen 2022. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I	24. 10. 2022. – 31. 10. 2022.
2.	Popovača II	2. 11. 2022. – 10. 11. 2022.
3.	Moslavačka Slatina	10. 11. 2022.
4.	Potok	11. 11. 2022. – 16. 11. 2022.
5.	Donja Jelenska	16. 11. 2022.
6.	Stružec	17. 11. 2022. – 22. 11. 2022.
7.	Osekovo	23. 11. 2022. – 25. 11. 2022.
8.	Gornja Gračenica	28. 11. 2022. – 1. 12. 2022.
9.	Ciglenica	1. 12. 2022.
10.	Donja Gračenica	2. 12. 2022. – 5. 12. 2022.
11.	Voloder	6. 12. 2022. – 12. 12. 2022.
12.	Donja Vlahinička	13. 12. 2022. – 15. 12. 2022.
13.	Gornja Jelenska	6. 12. 2022. – 12. 12. 2022.
14.	Podbrđe	20. 12. 2022.

Proljeće 2023. godine

R.br.	Naselje	Datum obilaska
1.	Popovača I	9. 1. 2023. – 16. 1. 2023.
2.	Popovača II	17. 1. 2023. – 25. 1. 2023.
3.	Moslavačka Slatina	25. 1. 2023.
4.	Potok	26. 1. 2023. – 31. 1. 2023.
5.	Donja Jelenska	31. 1. 2023.
6.	Stružec	1. 2. 2023. – 3. 2. 2023.
7.	Osekovo	6. 2. 2022. – 8. 2. 2022.
8.	Gornja Gračenica	9. 2. 2023. – 14. 2. 2023.
9.	Ciglenica	14. 2. 2023.
10.	Donja Gračenica	15. 2. 2023. – 16. 2. 2023.
11.	Voloder	17. 2. 2023. – 23. 2. 2023.
12.	Donja Vlahinička	24. 2. 2023. – 28. 2. 2023.
13.	Gornja Jelenska	1. 3. 2023. – 3. 3. 2023.
14.	Podbrđe	3. 3. 2023.

Popovača I – Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J. Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka, Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. Bana J. Jelačića, Ravnik

Popovača II – Trg G. Erdodyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garićkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda, Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska Ulica, Jelengradska Ulica, Veliko brdo, Raičevac,

Nemčićeva ulica, Ul. Zorke Sever, Vinogradska, Ul. dr. Slavka Polaka, Ul. Ivana Pergošića, Vinogradska Mikulanica, Mikulanica, Ribnjača, Ul. sv. Huberta, Ul. LJ. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača

Utvrđeni su i minimalni rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Grada Popovače i to:

1. Obiteljske kućeminimalno 1 x godišnje
2. Stambene zgrade (više stanova)..... minimalno 2 x godišnje
3. Javni objekti (škole, dj. vrtići, bolnice i sl.).....minimalno 2 x godišnje
4. Poslovni prostori, trgovine, industrija i sl..... minimalno 2 x godišnje

2.3.1.4. Održavanje i najam domova mjesnih odbora

Odjel za tehničko održavanje i upravljanje objektima vrši *usluge održavanja i najma domova mjesnih odbora* koji su u vlasništvu Grada temeljem novog cjenika koji obuhvaća vodoinstalaterske, soboslikarske, keramičarske, električarske radove kao i radove montaže i spajanja elemenata centralnog grijanja, te usluge čišćenja. Prihod od najma domova mjesnih odbora je isključivo prihod Grada, dok ja KSP d.o.o. zadužen za organizaciju termina potrebnih najмова i održavanje istih temeljem ukazanih potreba i izdanih radnih naloga. Na području Grada odgovorni smo za organizaciju termina i održavanje 11 domova i prostorija mjesnih odbora i to:

1. Društveni dom u Popovači
2. Društveni dom u Potoku
3. Društveni dom u Stručcu
4. Društveni dom u Osekovu
5. Društveni dom u Gornjoj Gračenici
6. Društveni dom u Donjoj Gračenici
7. Društveni dom u Voloderu
8. Dom branitelja u Voloderu
9. Društveni dom u Podbrđe
10. Društveni dom u Gornjoj Jelenskoj
11. Društveni dom u Ciglenici

2.3.1.5. Održavanje i najam školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever

Temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu prava raspolaganja i korištenja školskih sportskih dvorana i igrališta OŠ Zorka Sever Popovača Klasa:402-01/18-01/270 Ur.Broj: 2176/16-01-18-2 od 2. studenog 2018. godine između Grada Popovače i KSP d.o.o., Grad Popovača je ovlastio KSP d.o.o. da u svoje ima i za svoj račun putem Ugovora daje na korištenje dvoranu sportskim klubovima članovima Zajednice sportskih udruga Grada Popovače te drugim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama, grupama građana i udrugama) prema cjeniku, rasporedu, prioritetima i ostalim uvjetima u radnim danima od 16:00 – 23:00 h.

KSP d.o.o. obvezan je pored poslova praćenja korištenja rasporeda dvorana, redovito čistiti i održavati prostor, inventar i opremu. U ovom trenutku temeljem potpisanih Ugovora o korištenju školske sportske dvorane i igrališta Osnovne škole Zorke Sever u Popovači od 02. studenog veliku dvoranu trenutno koristi 15 sportskih klubova od kojih malu dvoranu koriste 2 kluba.

2.3.2. *Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima*

2.3.2.1. Reciklažno dvorište

Ministarstvo gospodarstava i održivog razvoja propisalo je Pravilnik o gospodarenju otpadom koji jasno propisuje uvjete za gospodarenje otpadom, poslove osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Reciklažno dvorište u Popovači, sagrađeno je u Kutinskoj ulici 12 na ukupnoj površini od 4895 m². Izgradnja i priprema koštala je nešto više od četiri milijuna kuna od čega je 2,6 milijuna kuna stiglo iz Kohezijskog fonda Europske unije. Reciklažno dvorište sastoji se od 42 spremnika za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada. Kako bi se osigurao kvalitetan pristup

reciklažnom dvorištu, izgrađena je pristupna cesta i pripadajuće parkiralište sa 70-ak parkirnih mjesta te sustav odvodnje i nova javna rasvjeta ovog prostora. Na reciklažnom dvorištu odlažemo ravno staklo, ambalažno staklo, metalnu ambalažu, metali crni, folijarnu plastiku, PS krutu plastiku, PE krutu plastiku, EE električni, papir bez primjesa, kartonsku i papirnu ambalažu, drvo komadno, automobilske gume, EE elektronički, tekstil, metali obojani, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine, odjeću, jestiva ulja i masti, lijekove, boje, tinte i glomazni otpad.



* Reciklažno dvorište

U ovom trenutku godišnji trošak održavanja reciklažnog dvorišta koji obuhvaća troškove plaće jednog radnika kao i sve ostale troškove oporabitelja (odvoz plastike, odjeće, opasnog i glomaznog otpada) iznosi 600.000 kn koje za sada pokrivamo temeljem Ugovora između Grada i KSP d.o.o. s namjerom da u narednoj godini temeljem smanjenja troškova i povećanjem prihoda s osnove nove cijene paušalnog iznosa javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada trošak održavanja reciklažnog dvorišta prenesemo solidarno na sve korisnike ove usluge.

2.3.2.2. Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada

Grad Popovača na 8. sjednici Gradskog vijeća od 03. ožujka 2022. godine donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Popovače, te od 1. travnja 2022. Komunalni servisi Popovača d.o.o. započinju s aktivnošću samostalnog odvoza otpada na području Grada Popovače. S početkom

pružanja ove usluge u evidenciji je bilo upisano 2730 korisnika koji su preuzeti iz baze podataka dotadašnjeg pružatelje usluge sakupljanja otpada tvrtke Eko Moslavina d.o.o. iz Kutine. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom čl. 70 st.1 definirano je da je korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge vlasnik nekretnine bez obzira koristi li se ista trajno ili povremeno, te se temeljem vlasništva razvrstava u kategoriju korisnika koji je kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti). Iznimno, a temeljem navedene Odluke Gradskog vijeća čl. 22. ukoliko vlasnik nekretnine istu trajno ne koristi ili dokaže da mu je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje nije dužan koristiti javnu uslugu na području na kojem se takva nekretnina nalazi. Budući da smo uočili veliki nesrazmjer između obveznika plaćanja komunalne naknade (vlasnika nekretnina) i broja upisanih korisnika nabavili smo dodatne spremnike (1500 kom. 80 lit. kante) za miješani komunalni otpad čije zaduženje novim korisnicima planiramo završiti do konca siječnja 2023 godine., dok sav prikupljeni komunalni otpad odlažemo na deponiju u suvlasništvu tvrtke Eko Moslavina d.o.o. prema novom Ugovoru koji je stupio na snagu od 1. kolovoza ove godine nakon našeg višemjesečnog inzistiranja. Naime, početkom travnja potpisan je Ugovor o usluzi zbrinjavanja komunalnog neopasnog otpada EM – 27/2022 za miješani komunalni otpad, ključni broj 20 03 01 na količinu od 2.000 m³ za razdoblje od travnja do 31. srpnja po cijeni od **246,94 kn/m³** bez PDV-a, iako je sukladno članku 40. st. 2. Zakona o gospodarenju otpadom i članka 37. st. 1., točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom osoba koja upravlja odlagalištem dužna: za vrijeme dok odlagalište nije zatvoreno, preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave, pri čemu je dužan primjenjivati istu cijenu za preuzimanje miješanog komunalnog otpada **po toni za sve davatelje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada odn. osoba koja gospodari otpadom mora odrediti količinu kao masu otpada dobivenu vaganjem.** Također u istom članku st. 3 navodi se: kad je osoba koja upravlja odlagalištem ujedno i davatelj javne usluge iz čl. 68 ovog Zakona, cijena za preuzimanje miješanog komunalnog otpada po toni koju primjenjuje za druge davatelje javne usluge **ne smije biti veća od troška po toni otpada kojom opterećuje vlastito poslovanje.**

S obzirom da su Komunalni servisi Popovača d.o.o od 1. travnja ove godine počeli pružati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada tako je iz navedenog članka sasvim razvidno kako bi cijena po toni za Komunalne servise Popovača d.o.o

zakonski trebala biti obračunata po istoj cijeni koju je odredio za svoje potrebe i vlasnik odlagališta tj. Eko Moslavina d.o.o. Nakon našeg ne odustajanja i daljnjeg traženja da se novi obračun troška usluge zbrinjavanja neopasnog komunalnog otpada počne vršiti prema toni, dana 14.7. 2022. godine dobili smo prijedlog Ugovora Eko Moslavine d.o.o. koji je sadržavao novu cijenu obračuna po toni u iznosu od **588,59 kn/t** na rok trajanja do kraja 2022. godine. Budući da Eko Moslavina nije dokazala cijenu operativnog troška održavanja deponija po toni i s obzirom da se naša cijena obračunava 246 kn/m³ dok je očekivana nosivost kamiona trosovinca „smečara“ s nadogradnjom zapremine 20 m³ maksimalno oko 10 t, a dijeljenjem nosivosti sa zapreminom tovarnog prostora došli smo do očekivane, prosječne, zapreminske mase otpada: $10 \text{ t} : 20 \text{ m}^3 = 0,5 \text{ t/m}^3$ odn. $10.000 \text{ kg} : 20 \text{ m}^3 =$ maksimalno 500 kg/m³, tako smo prema svemu očekivali i pravičniju cijenu prilikom novog izračuna po toni koja bi trebala biti 246,94 kn (dosadašnja cijena po m³) x 2 = **493,88 kn/t + PDV**. Nakon pisma Skupštini društva Eko Moslavine i našeg obrazloženja obračuna nove cijene dobili smo novu ponudu od 529 kn/t koju smo prihvatili i potpisali novi ugovor do kraja 2022. godine. Već nakon nekoliko odvoza otpada po novoj cijeni prosječna mjesečna ušteda se kreće oko 55 - 60.000 kn, što je na godišnjoj razini smanjenje troška deponiranja od oko **700.000 kn!**

Prema sadašnjem planu, mješoviti komunalni i biorazgradivi otpad sakupljamo jednom tjedno, a papir i plastiku jednom mjesečno (prvi i drugi tjedan u mjesecu) dok se akcija odvoza glomaznog otpada provoditi jedan put godišnje. Na području Popovače sa današnjim datumom upisano je ukupno 3238 korisnika što je u odnosu na 2. travanj novih 508 korisnika, a nakon uvođenja prema procjeni preostalih 700-800 korisnika prema prvim projekcijama povećati ćemo mjesečni prihod za cca. 70.000 kn mjesečno odn. oko **800.000 kn godišnje!**

Analizom pokazatelja na terenu i u svrhu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada te educiranja stanovništva o istome, izražena je potreba za novom opremom kako bi se nastavila unaprjeđivati kvaliteta usluge kao i sustav gospodarenja komunalnim otpadom Grada Popovače a čija je nabava aplicirana prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim projektom ćemo uspostaviti kvalitetniji, postojaniji i ekonomski učinkovitiji sustav gospodarenja komunalnim otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode te ćemo poticati unaprjeđenje sustava sprječavanja nastanka otpada i sustava odvojenog sakupljanja otpada. U tom

smislu edukacija stanovništva ima važnu ulogu pri čemu ćemo u ovom projektu voditi računa da se na različite načine pristupi raznim dobnim skupinama kakao bi se postigao puni učinak. Edukaciju ćemo provoditi u 3 faze kroz cijelo vrijeme trajanja projekta, a kroz iste ćemo informirati građane Grada Popovače o sustavu gospodarenja otpadom u svrhu smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada i povećanja odvojeno prikupljenog korisnog otpada. Radi lakšeg i bržeg ostvarivanja navedenih ciljeva pored ostalog izraditi ćemo novu web stranicu i promotivni materijal kojim ćemo osigurati još izravniju komunikaciju. U tom smislu uskoro nas očekuje opremanje s novih 1500 žutih (plastika) i 1500 plavih (papir) 120 lit. spremnika, potom jednim komunalnim strojem za odvojeno prikupljanje otpada na električni pogon koji obavlja i poslove čišćenja, jednim električnim komunalnim triciklom, specijaliziranim automatiziranim sistemom za prikupljanje PET, ALU i staklena ambalaže, te organizacija kazališnih predstava prilagođenih najmlađim skupinama koje ćemo provesti u suradnji sa našim EKO dječjim vrtićem s kojima smo obnovili i naše „kumstvo“ u eko odboru, te u pedagoškoj godini 2022/2023 godina imamo u planu odraditi niz aktivnosti na ove i slične teme. Ukupna vrijednost komunalne opreme iznosi 1.340.150,00 kn + PDV od čega 40 % sufinancira FZOEU, a ostalih 60 % Grad Popovača.



*Specijalni automatizirani sistem za sakupljanje otpadne PET, ALU i staklene ambalaže

Također je od strane FZOEU odobrena nabava energetski učinkovitog vozila kategorije N1 u vrijednosti od 312.000 kn + PDV koje ćemo koristiti za potrebe prikupljanja miješanog komunalnog i bio otpada na području Grada na kojemu je zbog uskih ulica vrlo teško koristiti „standardna“ specijalizirana komunalna vozila. Isporku očekujemo početkom 2023. godine.



*Energetski učinkovito komunalno vozilo Goupil G4 L

Odjel za gospodarenje otpadom i reciklažnim dvorištima broji sveukupno 12 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela 8 popunjeno

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Referent na poslovima gospodarenjem otpadom i reciklažnih dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Voditelj reciklažnog dvorišta, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Pomoćni radnik na reciklažnom dvorištu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Vozač kamiona, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/3
- Pomoćni radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 4/2

2.3.3. Odjel općih i računovodstvenih poslova

U navedenom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz ugovaranje, poslove koji se odnose na plan i analizu, naplatu potraživanja, financijske poslove, računovodstvo i normativne poslove. Isto tako obavljaju se poslovi izrade analiza,

izvješća, planskih dokumenata, financijskog plana te poslovi vođenja raznih evidencija. Obavljaju se poslovi izrade periodičnih i godišnjih obračuna sredstava i izrada financijskih izvješća, vođenja i usklađivanja svih dijelova računovodstva, nabave i financija.

Početakom 2023. godine KSP d.o.o. nuditi će i uslugu gradske blagajne gdje će se građanima osigurati plaćanje svih gradskih obveza i računa bez naknade.

Odjel općih i računovodstvenih poslova broji sveukupno 5 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela 3 popunjeno:

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za opće i pravne poslove, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Viši referent za javnu nabavu, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Stručni suradnik za korporativnu sigurnost, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Blagajnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0

2.3.4. Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima

Komunalni servisi Popovača d.o.o. izvršio je i reorganizaciju djelatnosti održavanja zelenih i javnih površina u okviru kojom je definirana nova podjela područja Grada Popovače u zone prema prioritetima, a koja između ostalog, podrazumijeva učestalije čišćenje odnosno košnju u užem i širem središtu Grada s kojom krećemo u novoj sezoni 2023.

2.3.4.1. Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina definirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao jedna od komunalnih djelatnosti pod kojom održavanje *javnih zelenih površina* podrazumijeva košnju zelenih površine što se u ovom slučaju odnosi na nove Gradske zone po prioritetima, a koja, između ostalog, podrazumijeva i učestalije čišćenje u središtu Grada, kao i orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, te ostalih poslova potrebnih za održavanje tih površina.

Zone održavanja javnih površina

Zona I – crveno 22.731 m²----1 x tjedno

Zona II – plavo 52.676 m²----2 x mjesečno

Zona III – žuto 154.135m²-----1 x mjesečno



Strojni kapaciteti i norme

Br. stavke	Opis stavke	Jed. mjere	Radni zahvat - cm	Brzina - km/h	Norma - m ² /dan
1.	TRAKTORI				
1.1.	NEW HOLLAND				
	STRAŽNJI MALČER	m ²	280	5	46.200,00
1.2.	NEW HOLLAND				
	BOČNI MALČER	m ²	120	4	19.200,00
2.	SAMOHODNI RIDERI				
2.1.	CASE				
	STRAŽNJI MALČER	m ²	145	5	25.200,00
2.2.	STIGA				
	PREDNJI MALČER	m ²	120	5	21.000,00
2.3.	HUSQUARNA				
	PREDNJI RIEDER	m ²	103	5	21.600,00
2.4.	ARIENS E 36				
	PREDNJI RIEDER	m ²	92	5	16.800,00
2.5.	ARIENS IKON 42				
	PREDNJI RIEDER	m ²	107	5	22.800,00
2.6.	FERRIS 2100 Z				
	PREDNJI RIEDER	m ²	155	15	78.750,00
3.	SAMOHODNE KOSILICE				

3.1.	HUSQUARNA				
	JEDAN NOŽ	m2	52	4	9.720,00
3.2.	HONDA HR 57 SC				
	JEDAN NOŽ	m2	57	4	10.800,00
4.	TRIMERI				
4.1.	ECHO 520				
	1 KOMAD (6)	m2	20	1,00	1.800,00
4.2.	ECHO 361				
	1 KOMAD (4)	m2	20	1,00	1.800,00
4.3.	OLEO MAC				
	1 KOMAD (2)	m2	20	1,00	1.800,00
4.4.	STIHL FS 460				
	1 KOMAD (4)	m2	20	1,00	1.800,00
4.5.	EFKO BOSS				
	1 KOMAD (2)	m2	20	1,00	1.800,00

Odjel se bavi održavanjem *čistoće javnih površina* što podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, a obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Za tu namjenu, a temeljem nove reorganizacije u narednoj sezoni koristiti ćemo i novu komunalnu opremu za tu namjenu.



*Električni čistač trgova i ulica



*Električni komunalni tricikl

2.3.4.2. Održavanje groblja

Komunalnu djelatnost održavanje groblja i krematorija unutar groblja odnosno upravljanje grobljima može obavljati samo komunalna tvrtka, odnosno javna ustanova u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili služba - vlastiti pogon kojeg osniva jedinica lokalne samouprave. Upravljanje grobljima na području Grada Popovače provodi se na temelju Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02) i Pravilnikom o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98) kojima se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem. Groblje je definirano kao ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Odredbama članka 1. stavka 3. Zakona o grobljima propisano je da se pratećim građevinama u smislu toga Zakona smatraju krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Pod *uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Komunalni servisi Popovače d.o.o. upravlja sa sedam groblja; mjesno groblje Popovača i Voloder, mjesno groblje Potok, mjesno groblje Gornja Jelenska, mjesno groblje Moslavačka Slatina, mjesno groblje Stružec i Osekovo koji sveukupne površine od 82.937 m² i u ovom trenutku raspoložemo sa ukupno 215 slobodnih jednostrukih grobnih mjesta i 210 slobodnih dvostrukih grobnih mjesta. Tvrtke KRNJIĆ d.o.o. i ŠTIBRIĆ d.o.o. kao lokalni pod-izvođači nude usluge ukopa i vanjskog održavanja groblja izuzev centralnog groblja u Popovači koje održava KSP d.o.o. Održavanje groblja temelji se isključivo na visini prikupljenih sredstava iz godišnje naknade za održavanje groblja i koristi se za čišćenje, košnju, sadnju, orezivanje, održavanje prilaznih putova i održavanje objekata i ograde.

2.3.4.3. Zimska služba

Komunalnu djelatnost zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Popovače obavlja također KSP d.o.o. i to temeljem Okvirnog sporazuma u naredne tri godine zajedno sa Zajednicom ponuditelja koju čine lokalni podizvoditelji, tvrtke ŠTIBRIĆ d.o.o. i ATOLLO d.o.o. Sukladno Izvedbenom programu, u zimskim uvjetima održavat će se sve ceste ukupne dužine 122 km, (cca 100 km asfaltnih prometnica i 22 km makadamskih cesta), pješačke staze, parkirališta, trgovi, kritična mjesta (uzbrdice, nizbrdice, mostovi) i staze na grobljima. Ceste su razvrstane u tri prioriteta čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, konfiguracije terena i sl. Za posipanje navedenih prometnica i javnih površina KSP je naručio 30 tona soli i 130 tona kamenih agregata, a definirani Izvedbeni program odnosi se na period od 15. studenog. 2022. do 15. travnja 2023. godine.

Odjel za održavanje javnih površina i upravljanja grobljima broji sveukupno 29 izvršitelja od kojih je uz voditelja odjela popunjeno 7 + 1 na određeno :

- Voditelj odjela, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Viši referent za uređenje javnih površina, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/0
- Referent za groblja i javne površine, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 1/1
- Grobar, planiran broj izvršitelja/popunjeno:6/0
- Rukovatelj radnim strojem, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 3/2
- Čistačica/ Vrtlarica, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 2/0
- Pomoćni radnik I, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/3
- Pomoćni radnik II, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/0
- Pomoćni radnik III - sezonski radnik, planiran broj izvršitelja/popunjeno: 5/1

3. ZAKLJUČAK

Preuzimanjem Društva nakon imenovanja 2. svibnja 2022. godine bez izvršene primopredaje poslovne i financijske dokumentacije dotadašnje Uprave, a prilikom izrade Godišnjeg plana poslovanja za 2023. godinu kao i svih zadanih ciljeva vodio sam se između ostalog i rezultatima naručenog dubinskog snimanja (due diligence) vanjske revizorske kuće temeljem kojeg smo dobili vrlo precizno izvješće i točnu financijsku analizu dosadašnjeg upravljanja o čemu ćemo detaljnije izvijestiti tijela Društva prilikom podnošenja izvješća o poslovanju za 2022. godinu. U ovom trenutku nužno je spomenuti nekoliko nepobitnih činjenica iz nalaza koji je ustvrdio kako je Društvo potpuno krivo prikazalo rezultat poslovanja te isti ne odgovara stvarnom financijskom stanju na dan 31.12. 2021. godine, dok većim dijelom dokumentacija kojom su se trebali dokazati izvršeni radovi i usluge ugovorenih podizvođača nije vjerodostojna na osnovu čega bi se moglo nedvosmisleno zaključiti da je poslovni događaj uistinu nastao. Uz konstantne zahtjeve za pozajmicama i raznim oblicima kapitalne pomoći koje je Društvo tražilo u nekoliko navrata od Grada isti također ne sadrže vjerodostojnu dokumentaciju niti se nakon odobrenih sredstava ne podnose izvješća o namjenskom utrošku dobivenih novčanih sredstava, nakon čega se mimo odobrenja i odluke Skupštine Društva sredstva koriste za uplate premija osiguranja III. dobrovoljnog mirovinskog osiguranja za sve djelatnike za što je u dvije zadnje godine utrošeno 189.000 kn. Na dan 2. svibnja 2022. godine u Društvu je zatečeno 33 zaposlena radnika, dok je u istom razdoblju prošle godine bilo 17 zaposlenika, što je dvostruko povećanje kratkoročnih obveza prema zaposlenicima i državi (neto plaće i doprinosi), što je pred Društvo stavilo novi izazov iznalaženja pokrića novih nemalih troškova u narednom razdoblju. U tom smislu pristupilo se detaljnoj analizi svih cjenika radova i usluga koje kroz komunalnu djelatnost vršimo, te se utvrdilo da isti ne pokrivaju postojeće osnovne (gorivo, amortizacija...) kao niti nove nastale troškove zbog navedenog povećanja broja zaposlenih, te nisu kvalitetno obuhvatili sve potrebne ostale elemente u kalkulaciji kako bi se isporuke navedenih usluga mogle pružati korisnicima bez gubitka za Društvo po načelu neprofitnosti, a to znači da se djelatnosti koje pružamo ne obavljaju radi stjecanja dobiti već pokrića svih osnovnih troškova. Za tu svrhu za narednu godinu izradili smo nove cjenike i norme zajedno sa terminskim planovima izvršavanja pojedinih usluga poput košnje i čišćenja javnih površina za što ćemo se još dodatno opremiti, te smo u tu svrhu napravili i potpuno novo unutarnje

ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta s obzirom na preuzimanje novih djelatnosti kao npr. pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, dimnjačarskih poslova, poslove održavanja i najma tržnice, otvaranja gradske blagajne za plaćanje gradskih obveza bez naknade, sakupljanja i otkupa otpadne ambalaže za piće, a sve u cilju utvrđivanja jasnije potrebe optimalnog broja zaposlenika, te temeljem pregleda svih planiranih poslova i nužnosti konsolidacije plana prihoda i rashoda, u sljedećoj godini nemamo u planu nova zapošljavanja. Pridržavanjem novih normi i cijena na radovima i uslugama javnih i zelenih površina, uvođenjem novih korisnika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada što je dodatan prihod na godišnjoj razini u iznosu od 800.000 kn, smanjenjem troškova deponiranja komunalnog otpada u Eko Moslavini za 700.000 kn godišnje, smanjenjem troška održavanja reciklažnog dvorišta te povećanim prihodima za paušalni iznos javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada za 600.000 kn godišnje u sljedećoj godini stabilizirati ćemo proračun Društva, te optimizirati efikasnost i učinkovitost unutar svih odjela.

Kako bi u tijeku godine mogli kvalitetno pratiti sve troškove prema mjestu nastanka uz optimizaciju troškova i povećanu učinkovitost, te na taj način prema načelu neprofitnosti detaljno analizirati isplativosti posebno svakog odjela, u tijeku je implementacija novog, modernog i fleksibilnog knjigovodstvenog sustava *Enterprise Resource Planning* tzv. ERP-a, koji sve poslovne događaje objedinjeno evidentira i upravlja brojnim procesima poslovanja. Također s namjerom uređenja zgrade i prostora KSP d.o.o., izrađena je skica postojećeg stanja nakon čega ćemo pristupiti izradi idejnog i glavnog projekta kako bi ga u narednom razdoblju u nekoliko faza mogli urediti i prilagoditi potrebama novog načina organizacije i kvalitetnijeg izvršavanja svih komunalnih djelatnosti.

Isključivo sustavnim i planskim pristupom upravljanja budućeg poslovanja moguće je stabilizirati i konsolidirati prihode i rashode u narednom vremenu posebice zbog činjenice dvostruko većeg broja zaposlenih u odnosu na isto razdoblje prošle godine kao i organizacije pružanja novih komunalnih djelatnosti, stoga je pred Društvom godina novih izazova za koje očekujemo da ćemo ih uspješno savladati i da ćemo do kraja 2023. godine stvoriti uvjete za pozitivno poslovanje i u sljedećim godinama.

Direktor Komunalnih servisa d.o.o.

Stanivuković Ivor univ.spec.oec.

4. FINACIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Ukupno planirani prihod KSP d.o.o. za 2023. godinu iznosi **10.668,677** kn odn. **1.415.976,77** eura, dok je ukupni rashod planiran u iznosu od **10.452.590** kn odn. **1.387.297,10** eura.

Tablica 2. Financijski plan za 2023. godinu

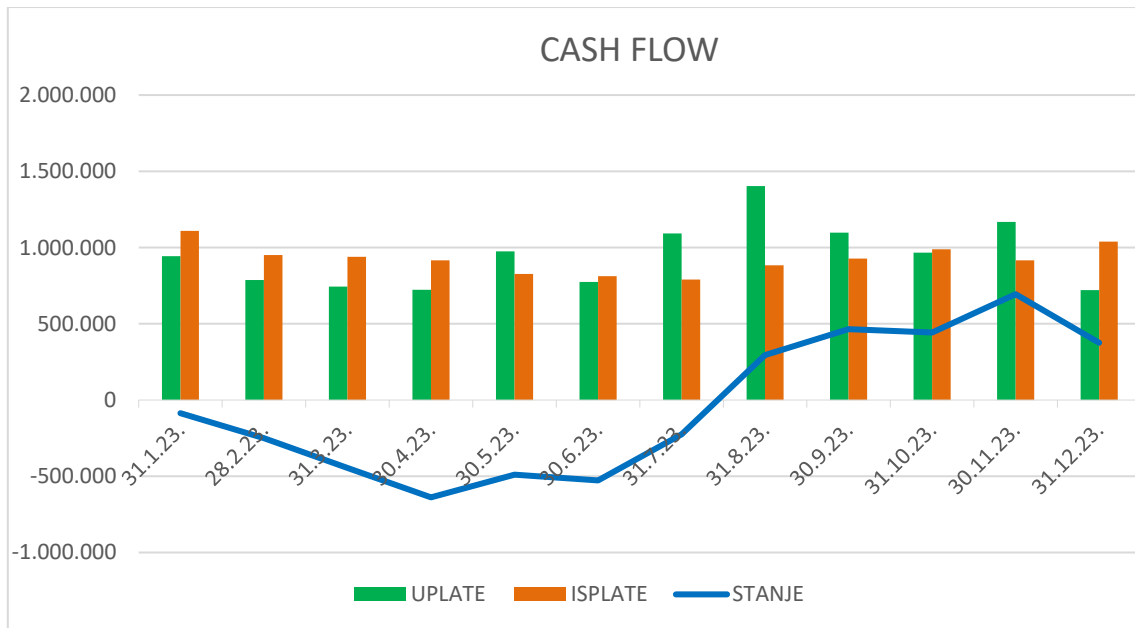
PLAN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE

R.BR.	PRIHODI	2023.	
		HRK	€
1.	GRAD POPOVAČA	3.640.907	483.231,40
1.1.	Zelene površine-košnja	1.254.978	166.564,20
1.2.	Javne površine -čišćenje	547.929	72.722,68
1.3.	Održavanje cest.pojasa-košnja bankine	600.000	79.633,69
1.4.	Odvoz kontejnera	288.000	38.224,17
1.5.	Zimska služba	400.000	53.089,12
1.6.	Reciklažno dvorište	550.000	72.997,54
2.	TURISTIČKA ZAJEDNICA	245.000	32.517,09
3.	JAVNE USLUGE GRAĐANI I KOOPERANTI	5.792.770	768.832,70
3.1.	Grobne naknade	743.370	98.662,15
3.2.	Ukopi- Krnjić	335.000	44.462,14
3.3.	Odvoz otpada - javne usluge	3.960.000	525.582,32
3.4.	Odvoz otpada -poduzeća	287.900	38.210,90
3.5.	Dimnjačarske usluge	300.000	39.816,84
3.6.	Sajam	113.500	15.064,04
3.7.	Tržnica	53.000	7.034,31
4.	NAPLAĆENI ODGOĐENI PRIHODI	990.000	131.395,58
4.1.	Naplaćeni odgođeni prihodi	990.000	131.395,58
	UKUPNO PRIHODI - PLAN	10.668.677	1.415.976,77

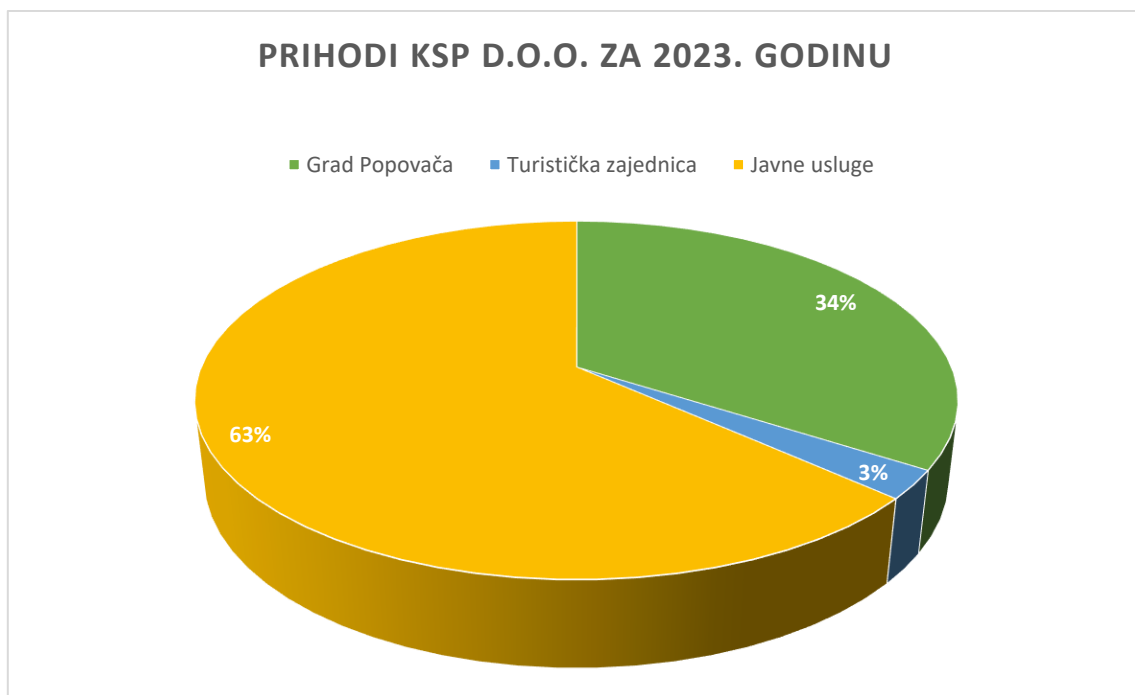
R.BR.	RASHODI	2023.	
		HRK	€
1.	Bruto plaće	3.696.643	490.628,84
2.	Prijevoz	246.397	32.702,50
3.	Prehrana	237.600	31.534,94
4.	Prigodne nagrade i ostalo	165.000	21.899,26
5.	Održavanje prometnica u zimskim uvjetima	329.500	43.732,17
6.	Ukopi	329.500	43.732,17
7.	Dimnjačarska služba	210.000	27.871,79
8.	Reprezentacija	5.000	663,61
9.	Materijal za čišćenje i održavanje	135.000	17.917,58
10.	Energija - gorivo i drvo za grijanje	563.200	74.749,49
11.	Sitan inventar i HTZ oprema	152.000	20.173,87
12.	PTT usluge	229.600	30.473,16
13.	Tekuće održavanje redovno, registracija i osiguranje	180.000	23.890,11
14.	Tekuće održavanje sredstava rada (radni strojevi)	100.000	13.272,28
15.	Pravne usluge	90.000	11.945,05
16.	Usluge nabave	60.000	7.963,37
17.	Usluge ZNR	90.000	11.945,05
18.	Idejni projekt	70.000	9.290,60
19.	Glavni projekt	120.000	15.926,74
20.	Leasing	90.000	11.945,05
21.	Održavanje programa	52.450	6.961,31
22.	Deponiranje MKO	1.200.000	159.267,37
23.	Trošak RD	450.000	59.725,26
24.	Naknada banke	41.700	5.534,54
25.	Voda za piće, pranje i sanitarije.	24.000	3.185,35
26.	Ugovori o djelu	30.000	3.981,68
27.	Čanarine i naknade	5.000	663,61
28.	Obrazovanje i stručna literatura	50.000	6.636,14
29.	Ostale naknade i pomoći radnicima	80.000	10.617,82

30.	Ostali troškovi -neplanski	120.000	15.926,74
31.	Amortizacija	1.300.000	172.539,65
	UKUPNO RASHODI - PLAN	10.452.590	1.387.297,10

Prikaz novčanog toka u 2023. godini



Grafikon 1. Udjeli u planiranim ukupnim prihodima KSP d.o.o. za 2023. godinu



5. PRILOZI

5.1. Cjenik održavanja javnih i zelenih površina

CJENIK RADOVA za obavljanje komunalnih poslova održavanja i uređenja javnih i zelenih površina na području Grada Popovače					
Primjena od datuma: 09.01.2023.					
Br. stavke	Opis stavke	Jed. mjera	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	
				HRK	€
1.	UREĐENJE TRAVNATIH POVRŠINA				
1.1.	Travnjaci I. Kategorije (1. zona)				
1.1.1.	Košnja travnjaka I. kategorije - sa sakupljanjem (1. zona)				
	Opis rada: ručna i/ili strojna košnja travnjaka I. kategorije sa sakupljanjem pokošenog materijala, utovarom i odvozom na zbrinjavanje. Visina trave < 10 cm (sezona min. 6 mjeseci dinamika 4 x mjesečno) U jediničnu cijenu uključen: rad trimera ili drugog prikladnog stroja, rad radnika, utovar, odvoz i trošak zbrinjavanja sakupljenog materijala.	m2	1	0,60	0,08
1.1.2.	Košnja travnjaka I. kategorije - bez sakupljanja (1. zona)				
	Opis rada: ručna i/ili strojna košnja trave parkova i uređenih zelenih površina, bez sakupljanja pokošenog materijala (po nalogu naručitelja) Visina trave < 20 cm U jediničnu cijenu uključen: rad trimera ili rad drugog prikladnog stroja i rad radnika.	m2	1	0,45	0,06
1.1.3.	Njega travnjaka I. kategorije - prozračivanjem (1. zona)				
	Opis rada: strojno prozračivanje travnjaka, rahljenje, izgrabljanje i sakupljanje materijala. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja, rad radnika	m2	1	2,49	0,33
1.1.4.	Njega travnjaka I. kategorije - prihrana (1. zona)				
	Opis rada: prihranjivanje mineralnim gnojivima u količini od 0,05 kg/m2. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, mineralno gnojivo NPK 15 - 15 - 15.	m2	1	1,43	0,19
1.1.5.	Mineralno gnojivo				

	Dobava mineralnog gnojiva za travnjake s produženim djelovanjem. (po nalogu naručitelja)	kg	1	11,98	1,59
1.2.	Travnjaci II., III. i IV. Kategorije (2.; 3. i 4. zona)				
1.2.1.	Košnja travnjaka II., III. i IV. Kategorije (2.; 3. i 4. zona)				
1.2.1.	Košnja travnjaka II. kategorije sa sakupljanjem (2. zona)				
	Opis rada: strojna košnja trave, zelenih površina- sa sakupljanjem pokošenog materijala, sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem. Visina trave < 20 cm (sezona min. 6 mjeseci 2 x mjesečno) U jediničnu cijenu uključen: rad strojem i rad strojnog operatera, utovar, odvoz i trošak zbrinjavanja sakupljenog materijala.	m2	1	0,45	0,06
1.2.2.	Košnja travnjaka III. i IV. kategorije bez sakupljanja (3. i 4. zona)				
	Opis rada: strojna košnja trave i zelenih površina bez sakupljanja pokošenog materijala. Visina trave < 20 cm (sezona min. 6 mjeseci III. i IV. zona 1 x mjesečno) U jediničnu cijenu uključen: rad strojem i rad strojnog operatera.	m2	1	0,38	0,05
2.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA				
2.1.	Čišćenje javnih površina - ručno				
	Opis rada: ručno čišćenje javnih površina (ulica, nogostupa, parkirališta i slično). Obračun po m2 očišćene površine (dinamika 12 mjeseci 1 x mjesečno) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika.	m2	1	0,45	0,06
2.2.	Čišćenje javnih površina - strojno				
	Opis rada: strojno čišćenje javnih površina (ulica, nogostupa, parkirališta i slično). Obračun po m2 očišćene površine (dinamika rada cijele godine - 2 x mjesečno) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja i/ili rad strojnog operatera.	m2	1	0,68	0,09
2.3.	Sakupljanje komunalnog otpada - ručno/komunalni bicikl				
	Opis rada: Čišćenje javnih površina (ulica, nogostupa, parkova i slično) ručnim sakupljanjem komunalnog otpada te pražnjenje koševa za smeće na navedenim površinama. Obračun po m2 očišćene površine. (dinamika rada cijele godine 3 x tjedno) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika.	m2	1	0,15	0,02
2.4.	Sakupljanje lišća				

	Opis rada: Sakupljanje lišća sa javnih površina (ulica, nogostupa, parkova i slično) sakupljanjem, utovarom i odvozom na komposište. Obračun po m2 očišćene površine. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja i strojnog operatera.	m2	1	0,38	0,05
3.	UKLANJANJE DRVENASTOG RASLINJA I ČIŠĆENJE KORIVIŠTA				
3.1.	Malčiranje drvenastog raslinja				
	Opis rada: malčiranje drvenastog raslinja debljine < 5 cm, do 3 cm dubine bez sakupljanja ili drugog načina zbrinjavanja drvene mase. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja sa malčerom i operater stroja.	m2	1	1,81	0,24
3.2.	Malčiranje drvenastog raslinja sa uklanjanjem panjeva				
	Opis rada: malčiranje drvenastog raslinja debljine 5 - 15 cm, malčiranje panjeva do 3 cm dubine, bez zbrinjavanja drvene mase, drvena masa ostaje na površini. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja sa malčerom i rad operatera stroja.	m2	1	2,26	0,30
3.3.	Čišćenje korovišta				
	Opis rada: Čišćenje korovišta (zapuštenih poljoprivrednih i drugih površina) obraslih višegodišnjim korovom, kupinom i pojedinačnim drvenastim izbojcima < 5 cm debljine. traktorom sa malčerom. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojem i rad operatera stroja	m2	1	1,28	0,17
3.4.	Ručno sasjecanje drvenastih izbojaka ili stabalaca > 5 cm				
	Opis rada: Ručno ili motornom pilom sasjecanje drvenastih izbojaka ili stabalaca > 5 cm debljine, bez sakupljanja i odvoženja drvenastog materijala. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen rad radnika, rad motorne pile	m2	1	1,51	0,20
4.	ČIŠĆENJE PROMETNICA				
4.1.	Čišćenje cestovnog pojasa				
	Opis rada: strojno malčiranje grmlja, granja, šiblja i slično debljine < 10 cm. Širina zahvata stroja minimalno 1 metar. Obračun po m ² uređene površine. (po nalogu naručitelja) U cijenu uključen: rad stroja, rad operatera stroja.	m2	1	2,26	0,30

4.2.	Košnja bankina				
	Opis rada: Strojna košnja cestovnog pojasa od trave i korova. Širina zahvata stroja minimalno 1 metar. Obračun po m ² uređene površine. (dinamika rada u sezoni - 4 ciklusa) U cijenu uključen: rad stroja, rad operatera stroja.	m2	1	0,38	0,05
4.3.	Uklanjanje nepoželjne vegetacije				
	Opis rada: uklanjanje nepoželjne samonikle vegetacije ručnom košnjom gradskih ulica, nogostupa i stubišta, širine 0,5 m sa svake strane. Košnja površina ceste uz rubnike trimerima ili drugim strojevima, ispuhivanje, i uklanjanje pokošenog materijala. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja, rad radnika, trošak zbrinjavanja.	m'	1	1,50	0,20
5.	FITOSANITETSKA ZAŠTITA BILJA				
5.1.	Kemijska zaštita grmlja, trajnica i cvijeća				
	Opis rada: kemijsko tretiranje bilja protiv bolesti, dopuštenim kemijskim sredstvima. Rad se obavlja ručnim ili strojnim prskalicama (atomizerima) uz obavezne mjere zaštite. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojeva, kemijsko sredstvo, rad radnika osposobljenog za rad na siguran način sukladno Zakonu.	m2	1	5,88	0,78
5.2.	Kemijska zaštita stabala				
	Opis rada: kemijsko tretiranje stabalaa protiv bolesti, dopuštenim kemijskim sredstvima. Rad se obavlja strojnim prskalicama (atomizerima) uz obavezne mjere zaštite. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja, kemijsko sredstvo, rad radnika osposobljenog za rad na siguran način sukladno Zakonu.	kom	1	129,97	17,25
6.	NJEGA BILJAKA				
6.1.	Orezivanje višegodišnjih stabala < 5 godina starosti				

	<p>Opis rada: Orezivanje višegodišnjih stabala < 5 godina starosti, visine < 5 m uz upotrebu motorne pile i/ili drugog prikladnog stroja, osposobljenog operatera za rad na siguran način. Oblikovanje krošnje, uklanjanje suhih, polomljenih ili oštećenih grana, sakupljanje materijala nastalog orezivanjem, utovar i odvoz materijala na zbrinjavanje i zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad stroja za orezivanje i rad radnika i trošak zbrinjavanja.</p>	kom	1	250,15	33,20
6.2.	Orezivanje višegodišnjih stabala > 5 godina starosti				
	<p>Opis rada: Orezivanje višegodišnjih stabala > od 5 godina starosti, visine > 5 m uz upotrebu auto platforme i motorne pile i/ili drugog prikladnog stroja, osposobljenog operatera za rad na visini i za rad na siguran način. Oblikovanje i redukcija krošnje, uklanjanje suhih, polomljenih ili oštećenih grana, sakupljanje materijala nastalog orezivanjem, utovar i odvoz materijala na zbrinjavanje te zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad platforme, rad stroja za orezivanje i rad radnika i trošak zbrinjavanja.</p>	kom	1	1.356,21	180,00
6.3.	Orezivanje grmlja				
	<p>Opis rada: Orezivanje u pravilu višegodišnjeg grmlja, oblikovanje, sakupljanje materijala nastalog orezivanjem, utovar i odvoz materijala na zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad stroja za orezivanje i rad radnika i trošak zbrinjavanja</p>	kom	1	64,80	8,60
6.4.	Njega živih ograda < 2m visine				
	<p>Opis rada: orezivanje živih ograda sa tri strane te oblikovanje živica prema zahtjevu naručitelja. Rad se obavlja strojno, motornim ili električnim strojevima, sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje biljnih ostataka. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključeno: rad stroja, rad radnika te trošak deponiranja.</p>	m2	1	15,07	2,00
6.5.	Njega živih ograda > 2m visine				
	<p>Opis rada: orezivanje živih ograda sa tri strane te oblikovanje živica prema zahtjevu naručitelja. Rad se obavlja strojno, motornim ili električnim strojevima, sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje biljnih ostataka. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključeno: rad stroja, rad radnika te trošak deponiranja.</p>	m2	1	30,14	4,00

7.	UKLANJANJE STABALA I ČIŠĆENJE DEBLA				
7.1.	Obaranje (sječa) stabala < 20 cm promjera panja				
	Opis rada: sječa stabala (promjer debla na panju 0-20 cm) na siguran način uz upotrebu svih potrebnih strojeva i alata za takav način rada. Izrada drvene mase na dužinu od 1 m, slaganje na hrpe, uhrpavanje granjevine. Utovar i odvoz drvene mase na zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojeva i rad radnika i trošak zbrinjavanja.	kom	1	180,83	24,00
7.1.	Obaranje (sječa) stabala 21 < 50 cm promjera panja				
	Opis rada: sječa stabala (promjer debla na panju 21-50 cm) na siguran način uz upotrebu svih potrebnih strojeva i alata za takav način rada. Izrada drvene mase na dužinu od 1 m, slaganje na hrpe, uhrpavanje granjevine. Utovar i odvoz drvene mase na zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojeva i rad radnika i trošak zbrinjavanja.	kom	1	452,07	60,00
7.2.	Obaranje (sječa) stabala > 50 cm promjera panja				
	Opis rada: sječa stabala (promjer debla na panju više od 50 cm) na siguran način uz upotrebu svih potrebnih strojeva i alata za takav način rada. Izrada drvene mase na dužinu od 1 m, slaganje na hrpe, uhrpavanje granjevine. Utovar i odvoz drvene mase na zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojeva i rad radnika i trošak zbrinjavanja.	kom	1	1.205,52	160,00
7.3.	Čišćenje debla do početka krošnje				
	Opis rada: Čišćenje debla stabala od jednogodišnjih i višegodišnjih izbojaka motornom pilom ili drugim prikladnim strojem (alatom) (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključeno: rad stroja i rad radnika sakupljanje, utovar, prijevoz i deponiranje biljnih ostataka sukladno Zakonu.	kom	1	97,95	13,00
8.	UKLANJANJE PANJEVA				
8.1.	Uklanjanje panjeva 0 < 20 cm				

	Opis rada: specijalnim strojem (malčerom) usitnjavanje panjeva do dubine 15 cm ispod razine zemlje, drvena masa ostaje na površini. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključeno: rad stroja, rad radnika. Obračun po komadu	kom.	1	150,69	20,00
8.2.	Uklanjanje panjeva 21 < 50 cm				
	Opis rada: specijalnim strojem (malčerom) usitnjavanje panjeva do dubine 15 cm ispod razine zemlje, drvena masa ostaje na površini. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja, rad radnika. Obračun po komadu	kom	1	550,02	73,00
8.3.	Uklanjanje panjeva > 50 cm				
	Opis rada: specijalnim strojem (malčerom) usitnjavanje panjeva do dubine 15 cm ispod razine zemlje, drvena masa ostaje na površini. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad stroja, rad radnika. Obračun po komadu	kom	1	949,35	126,00
9.	NJEGA STABLAŠICA I GRMLJA				
9.1.	Okapanje i prihranjivanje zemljišta oko mladih stablašica i grmova				
	Opis rada : okapanje stablašica i grmova u promjeru 1 m i prihranjivanje sa mineralnim gnojivom NPK 7:14:21 - 100 g/kom (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, mineralno gnojivo.	kom	1	21,85	2,90
10.	RADOVI SA NOVIM BILJNIM MATERIJALOM				
10.1..	Sadnja stablašica 100x100x100				
	Opis rada: strojni iskop jame za sadnju novog stabla dimenzija 100x100x100 cm. Utovar, odvoz i zbrinjavanje materijala od iskopa na deponij, sadnja, dodavanje stajnjaka, plodne zemlje i sredstva za akumulaciju vode, postava kolaca (na svako stablo po 3 kolca međusobno povezana letvicama), vezivanje stabla za kolce gurnom širine 5 cm, izrada i formiranje zdjelice oko stabala te jednokratno zaljevanje. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, stroj, inicijalno orezivanje bilja, voda za zaljevanje	kom	1	655,50	87,00
10.2.	Sadnja stablašica 80x80x80				

	Opis rada: strojni iskop jame za sadnju novog stabla dimenzija 80x80x80 cm. Utovar, odvoz i zbrinjavanje materijala od iskopa na deponij, sadnja, dodavanje stajnjaka, plodne zemlje i sredstva za akumulaciju vode, postava kolaca (na svako stablo po 3 kolca međusobno povezana letvicama), vezivanje stabla za kolce gurnom širine 5 cm, izrada i formiranje zdjelice oko stabala te jednokratno zaljevanje. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, stroj, inicijalno orezivanje bilja, voda za zaljevanje	kom	1	452,07	60,00
10.3.	Sadnja grmlja 50x50x50				
	Opis rada: manualni iskop jame za sadnju novih grmova dimenzija 50x50x50 cm. Utovar, odvoz i zbrinjavanje materijala od iskopa na deponij Sadnja, dodavanje stajnjaka, plodne zemlje i sredstva za akumulaciju vode te jednokratno zaljevanje. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, inicijalno orezivanje bilja, voda za zaljevanje	kom	1	49,73	6,60
10.4.	Sadnja grmlja 30x30x30				
	Opis rada: manualni iskop jame za sadnju manjih grmova i trajnica dimenzija 30x30x30 cm. Utovar, odvoz i zbrinjavanje materijala od iskopa na deponij . Sadnja, dodavanje stajnjaka, plodne zemlje i sredstva za akumulaciju vode te jednokratno zaljevanje. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključeno: rad radnika, inicijalno orezivanje bilja, voda za zaljevanje	kom	1	35,41	4,70
10.5.	Sadnja trajnica				
	Opis rada: manualni iskop jame za sadnju manjih grmova i trajnica dimenzija 30x30x30 cm. Utovar, odvoz i zbrinjavanje materijala od iskopa na deponij. Sadnja, dodavanje stajnjaka, plodne zemlje i sredstva za akumulaciju vode te jednokratno zaljevanje. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, inicijalno orezivanje bilja, voda za zaljevanje	kom	1	15,07	2,00
10.6.	Kolci za sidrenje				
	Dobava tokarenih kolaca visine 2,50-3,00m za sidrenje stabala. (po nalogu naručitelja)	kom	1	90,41	12,00
10.7.	Traka za vezanje stabalaca nakon sadnje				
	Dobava jutene ili pvc trake za vezanje stabalaca za sidrene kolce, širine 5 - 7 cm (1,5 - 2,0 m /kom) (po nalogu naručitelja)	m'	1	4,52	0,60

10.8.	Plodna zemlja za sadnju				
	Dobava plodne zemlje površinskog iskopa za radove sadnje novog biljnog materijala. (po nalogu naručitelja)	m3	1	241,10	32,00
10.9.	Stajski gnoj				
	Dobava zrelog stajskog gnoja za radove sadnje novog biljnog materijala. (po nalogu naručitelja)	kg	1	24,86	3,30
11.	CVJETNE GREDICE				
11.1.	Cvjetne gredice proljetne cvatnje				
11.1.1.	Radovi uređenja cvjetnih gredica proljetne cvatnje				
	Opis rada: : vađenje ocvalog proljetnog cvijeća sakupljanje na hrpe, prekopavanje na dubinu 30 cm, razastiranje stajskog gnoja 20kg/m2, fino planiranje, sadnju sezonskog cvijeća 25 kom/m2. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, nabava stajskog gnojiva, prvo zalijevanje, voda za zalijevanje.	m2	1	30,14	4,00
11.1.2.	Sezonsko cvijeće proljetne cvatnje				
	Dobava sezonskog cvijeća proljetne cvatnje. 25kom/m2 (po nalogu naručitelja)	kom	1	4,52	0,60
11.1.3.	Stajski gnoj				
	Dobava zrelog stajskog gnoja za prihranu cvjetnih gredica prije sadnje sezonskog cvijeća proljetne cvatnje. (po nalogu naručitelja)	kg	1	24,86	3,30
11.1.4.	Održavanje cvjetnih gredica proljetne cvatnje				
	Opis rada: pljevljenje i okopavanje cvjetnih gredica, orezivanje rubova gredice i otpalih cvjetova, sakupljanje na hrpe. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika	m2	1	20,34	2,70
11.2.	Cvjetne gredice ljetne cvatnje				
11.2.1.	Radovi uređenja cvjetnih gredica ljetne cvatnje				
	Opis rada: vađenje ocvalog ljetnog cvijeća sakupljanje na hrpe, prekopavanje na dubinu 30 cm, fino planiranje, sadnju sezonskog cvijeća 25 kom/m2 (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, prvo zalijevanje, voda za zalijevanje	m2	1	30,14	4,00

11.2.2.	Sezonsko cvijeće ljetne cvatnje				
	Dobava sezonskog cvijeća ljetne cvatnje. 25kom/m2 (po nalogu naručitelja)	kom	1	4,52	0,60
11.2.3.	Supstrat za cvjetne gredice				
	Dobava supstrata za prihranu cvjetnih gredica prije sadnje sezonskog cvijeća ljetne sadnje. (po nalogu naručitelja)	l	1	4,52	0,60
11.2.4.	Održavanje cvjetnih gredica ljetne cvatnje				
	Opis rada: pljevljenje i okopavanje, orezivanje cvjetnog tepiha, uklanjanje osušenog cvijeća, sakupljanje na hrpe. prihrana mineralnim gnojivom u količini 0,05 kg/m2 (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, mineralno gnojivo NPK 15 - 15 - 15	m2	1	20,34	2,70
11.2.5.	Mineralno gnojivo				
	Dobava mineralnog gnojiva za cvjetnjake s produženim djelovanjem. (po nalogu naručitelja)	kg	1	12,06	1,60
12.	ZALIJEVANJE BILNOG MATERIJALA				
12.1.	Zalijevanje cvijeća				
	Opis rada: Doprema vode i zalijevanje (orošavanjem) prema potrebi. Rad se obračunava po m2 zalijevane površine (minimalno 5 l vode/m2) (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, voda, vozilo za dovoz vode	m2	1	3,77	0,50
12.2.	Zalijevanje drveća i grmlja				
	Opis rada: Doprema vode i zalijevanje prema potrebi. Rad se obračunava po komadu stabala ili grmlja. Zalijevanje stabala minimalno 20 l vode/stablu; zalijevanje grmlja minimalno 10 l vode/ grmu (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, voda, vozilo za dovoz vode, popravljivanje i pljevljenje zdejlice oko stabala ili grmova	kom	1	45,21	6,00
13.	SUSTAV ZA ZALIJEVANJE				
13.1.	Izgradnja automatskog sustava za zalijevanje				

	<p>Opis rada: snimanje terena, izrada Projekta navodnjavanja, izvođenje zemljanih radova, vodoinstalaterskih i električnih radova, postava cijevnog sustava sa svim potrebnim materijalom, postava senzora za kišu i puštanje u probni rad.</p> <p>(po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, rad stručnih i ovlaštenih osoba za navedene radove, nabava sveg potrebnog materijala, spajanje na javnu vodovodnu mrežu, osiguranje napajanja za potrebne elektroinstalacije</p>	m2	1	34,66	4,60
14.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA ZALIJEVANJE				
14.1.	Proljetno puštanje u rad				
	<p>Opis rada: Punjenje sustava vodom i puštanje u rad s uključenim inicijalnim programiranjem sustava za navodnjavanje, uključena zamjena baterije. Obračun po broju programatora. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove</p>	kom	1	828,80	110,00
14.2.	Alkalna baterija				
	<p>Opis rada: Dobava i ugradnja alkalne baterije 9V za zamjenu dotrajalih prilikom proljetnog puštanja sustava u pogon. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove</p>	kom	1	82,88	11,00
14.3.	Mjesečna kontrola sustava				
	<p>Opis rada: Redovita mjesečna kontrola sustava navodnjavanja: provjera rada rasprskivača i sustava kap na kap, provjera i programiranje istoga u ovisnosti o vodozasićenosti tla i vremenskim uvjetima (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove</p>	kom	1	1.205,52	160,00
14.4.	Jesensko konzerviranje sustava				
	<p>Opis rada: Ispuštanje vode iz sustava, isključivanje programatora, zaštita elektroventila od niskih temperatura. (po nalogu naručitelja)</p> <p>U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove</p>	kom	1	602,76	80,00
15.	DODATNI RADOVI NA SUSTAVU ZA ZALIJEVANJE				
15.1.	Ugradnja rasprskivača				

	Opis rada: Dobava, doprema i ugradnja rasprskivača uslijed dotrajalosti ili oštećenja. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove, sav dodatni materijal	kom	1	753,45	100,00
15.1.	Ugradnja dizni za rasprskivače				
	Opis rada: Dobava, doprema i ugradnja dizne za rasprskivač Rain Bird 1800 uslijed dotrajalosti ili oštećenja. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove, sav dodatni materijal	kom	1	602,76	80,00
15.2.	Ugradnja elektromagnetskog ventila				
	Opis rada: Dobava, doprema i ugradnja elektromagnetskog ventila 1" s regulatorom protoka (9V špula). (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove, sav dodatni materijal	kom	1	1.205,52	160,00
15.3.	Ugradnja okna za postavu elektromagnetskog ventila				
	Opis rada: Dobava, doprema i ugradnja okna za ugradnju elektromagnetskih ventila. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove, sav dodatni materijal	kom	1	1.695,26	225,00
15.3.	Sanacija puknuća na sustavu za zalijevanje				
	Opis rada: Sanacija puknuća cijevi: otkop, ugradnja spojnice, zatrpavanje i sanacija površine. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad ovlaštenih osoba za navedene radove, sav dodatni materijal	kplt.	1	2.185,01	290,00
16.	DJEČJA IGRALIŠTA I STAZE U PARKOVIMA				
16.1.	Sakupljanje otpada				
	Opis rada: izgrabljanje površina dječjih igrališta i staza u parkovima od suhe trave i lišća te slobodnog kamenja koje se može pokupiti grabljama, sakupljanje na hrpe i ručni prijenos do mjesta utovara. Obračun po m2 očišćene površine (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, sakupljanje, utovar i prijevoz te zbrinjavanje sakupljenog otpada	m2	1	3,16	0,42
16.2.	Uklanjanje korova				

	Opis rada: Mehaničko uklanjanje uskolisnih i širokolisnih korova na nasutim površinama dječjih igrališta i staza u parkovima, sakupljanje na hrpe i ručni prijenos do mjesta utovara. Obračun po m2 očišćene površine. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, sakupljanje, utovar i prijevoz te zbrinjavanje sakupljenog otpada	m2	1	4,52	0,60
16.3.	Popravak rize				
	Opis rada: Jedinična cijena uključuje popravak platoa dječjih igrališta i staza u parkovima površinskim iskopom korova, sabijanjem terena i poravnanjem rize. Popunjavanje rupa te sabijanje. Obračun po m2 očišćene površine (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika	m2	1	6,48	0,86
17.	INTERVENTNI RADOVI				
17.1.	Uklanjanje stabala oštećenih za vrijeme nevremena				
	Opis rada: ukalnanje oštećenih stabala na siguran način uz upotrebu svih potrebnih strojeva i alata za takav način rada. Izrada drvene mase na dužinu od 1 m, slaganje na hrpe, uhrpavanje granjevine. Utovar i odvoz drvene mase na zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojeva i rad radnika i trošak zbrinjavanja.	kom	1	1.597,31	212,00
17.2.	Orezivanje oštećenih stabala nakon nevremena				
	Opis rada: orezivanje oštećenih stabala na siguran način uz upotrebu svih potrebnih strojeva i alata za takav način rada. Izrada drvene mase na dužinu od 1 m, slaganje na hrpe, uhrpavanje granjevine. Utovar i odvoz drvene mase na zbrinjavanje sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad strojeva i rad radnika i trošak zbrinjavanja.	kom	1	2.185,00	290,00
18.	DOBAVA BILNOG MATERIJALA				
18.1.	Dobava stablašica				
18.1.1.	Acer campestre, op.debla 16-18 cm, CLT 110, vis.sad. cca 4,50 m	kom	1	1.205,52	160,00
18.1.2.	Aesculus hippocastanum, op.debla 16-18 cm, CLT 110, vis.sad. cca 4,50 m	kom	1	1.657,59	220,00
18.1.3.	Quercs pyramidalis, op.debla 16-18 cm, CLT 110, vis.sad. cca 4,50 m	kom	1	2.411,04	320,00

18.1.4.	Lagerstroemia indica, indijski jorgovan ; op.debla 12-14 cm, CLT 110, vis.sad. cca 3,50 m	kom	1	1.808,28	240,00
18.1.5.	Koelreuteria paniculata, metličasta kelreuterija ; op.debla 12-14 cm, CLT 110, vis.sad. cca 3,50 m	kom	1	1.808,28	240,00
18.2.	Dobava grmlja i trajnica				
18.2.1.	Ligustrum japonicum, japanska kalina ; visina sadnice 60 - 100 cm	kom	1	143,16	19,00
18.2.2.	Photinia x fraserii 'Red Robin', fotinija; vis.sad. 80-100 cm	kom	1	90,41	12,00
18.2.3.	Cornus mas - drijen; vis.sad. 2,0-2,5 m	kom	1	655,50	87,00
18.2.4.	Sorbus chamaemespilis - mukinjica - vis.sad. 40 - 60 cm	kom	1	120,55	16,00
18.2.5.	<i>Taxus bacatta - tisa - vis.sad. 80 - 100 cm</i>	kom	1	60,28	8,00
18.2.6.	Taxus bacatta repandens - grmolika tisa - vis.sad. - 40 - 60 cm	kom	1	90,41	12,00
18.2.7.	vinca minor - šumska pavenka - pl. 14	kom	1	37,67	5,00
18.2.8.	salvia officinalis - kadulja - pl.14	kom	1	45,21	6,00
18.2.9.	Lavanula angustifolia - lavanda - pl.14	kom	1	75,35	10,00
19.	SADNJA RUŽA				
19.1.	Priprema zemljišta				
	Opis rada: štitanje na dubinu min. 25 cm, gnojenjem sa dozrijelim stajnjakom 10 kg/m ² , djelomično orezivanje korijena i stabljike, uranjanje u mješavinu gline, vode i stajskog gnoja, te sadnja do 7 kom/m ² (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, materijal, sadni materijal	m2	1	165,76	22,00
19.2.	Orezivanje ruža				
	Opis rada: orezivanje, odstranjivanje suhih i oštećenih grančica, te prikraćivanje zdravih grančica na odgovarajuću visinu, sakupljanje odrezanih grančica, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika	kom	1	20,34	2,70
19.3.	Uklanjanje izboja u tijeku vegetacije				
	Opis rada: -uklanjanje ocvalih ruža,odvoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika	kom	1	3,01	0,40

19.4.	Prihranjivanje ruža tijekom vegetacije				
	Opis rada: -prihranjivanje sa mineralnim gnojivom KAN 0,5 kg/m ² . (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, mineralno gnojivo.	m2	1	25,01	3,32
19.5.	Fitosanitetska zaštita ruža				
	Opis rada: tretiranje sa zaštitnim sredstvima u tijeku vegetacije (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika, stroj, insekticid za lisne uši sistemičnog djelovanja i fungicid za plamenjaču	kom	1	110,00	14,60
19.6.	Održavanje tla oko ruža				
	Opis rada: odstranjivanje korova i okapanje ruža u tijeku vegetacije, odvoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad radnika	m2	1	25,01	3,32
20.	PARKOVNI ELEMENTI				
20.1.	Klupe - održavanje				
	a) utemeljenje sa dovozom i postava	kom	1	203,43	27,00
	b) dovoz i postava bez utemeljenja	kom	1	120,55	16,00
	c) izmjena letvi	kom	1	67,81	9,00
	d) bojenje drvenog dijela-obrađa drva brusnim papirom, te bojanje	h	1	60,28	8,00
	e) izrada betonskih temelja klupa od MB 20 dimenzija 60x20x20 cm sa vijcima	kom	1	316,45	42,00
	f) bojanje metalnog dijela) - obrada metalnog dijela brusnim papirom te bojanje metalnog dijela temeljnim i lak premazom U jediničnu cijenu uključen: materijal i rad radnika	h	1	82,88	11,00
	g) izmjena vijaka i matica U jediničnu cijenu uključen: materijal i rad radnika	kom	1	11,30	1,50
21.	IZRADA NOVIH TRAVNJAKA				
21.1.	Čišćenje terena				

	a) čišćenje terena od otpadnog materijala (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.	m2	1	48,97	6,50
21.2.	Planiranje - poravnavanje terena				
	b) grubo i fino planiranje (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: planiranje terena sa frezanjem na dubinu minimalno 10 cm.	m2	1	11,30	1,50
21.3.	Kompost				
	c) odvoz i razastiranje komposta 10 kg/m2 (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: kompost.	m2	1	12,06	1,60
21.4.	Sjetva sjemena				
	d) sjetva sjemena trave sklopa 1kg=30m2 (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključeno: sjeme trave	m2	1	6,78	0,90
21.5.	Valjanje				
	e) valjanje (po nalogu naručitelja) U jediničnu cijenu uključen: rad samohodnim valjkom mase do 750 kg	m2	1	0,75	0,10
22.	STROJEVI - RAD STROJEVA				
	a) motorna pila	h	1	45,21	6,00
	b) traktor sa prikolicom	h	1	120,55	16,00
	c) kamionet	h	1	75,35	10,00
	d) traktor sa malčerom	h	1	655,50	87,00
	e) motokultivator	h	1	67,81	9,00
	f) zglobni traktor (motokultivator) sa prikolicom	h	1	105,48	14,00
	g) flakserica	h	1	60,28	8,00
	h) specijalizirani stroj sa platformom za rad na visini (min.15m)	h	1	452,07	60,00
	i) kombinirani radni stroj	h	1	354,12	47,00

23.	RAD RADNIKA				
	NKV	h	1	52,74	7,00
	PKV	h	1	60,28	8,00
	KV	h	1	75,35	10,00
	VKV	h	1	105,48	14,00

5.2. Cjenik ukopa

CJENIK OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA NA PODRUČJU GRADA POPOVAČE					
	OPIS STAVKE	Jed. mjere/ količina	JED. CIJENA /bez PDV-a/	PDV 25%	UKUPNO /s PDV-om/
	Fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna		HRK/€	HRK/€	HRK/€
1.	UKOP POKOJNIKA U ZEMLJANI GROB Obuhvaća slijedeće usluge: - preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu, - priprema grobnog mjesta (iskop zemljanog groba s postavljanjem najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, te prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - spuštanje lijesa u zemljani grob, - zatrpavanje zemljanog groba uz formiranje humke na zemljanom grobu sa saniranjem okoliša.	ukop jedne osobe	2.120,00kn / 287,37€	530,00kn / 70,34€	2.650,00kn / 351,72€
2.	UKOP POKOJNIKA U GROB S NADGROBNOM PLOČOM				
2.a	Sa skidanjem i vraćanjem nadgrobne ploče Obuhvaća slijedeće usluge: - preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu, - priprema grobnog mjesta (skidanje nadgrobne ploče s iskopom zemlje i postavljanje najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, te prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - spuštanje lijesa u zemljani grob, - zatrpavanje zemljanog groba i vraćanje nadgrobne ploče sa saniranjem okoliša.	ukop jedne osobe	2.623,20kn / 348,16€	655,00kn / 86,93€	3.279,00kn / 435,20€
2.b	Sa razbijanjem i sanacijom betonske ploče Obuhvaća slijedeće usluge: - preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu, - priprema grobnog mjesta (razbijanje i sanacija betonske ploče s iskopom zemlje i postavljanje najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, te prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - spuštanje lijesa u zemljani grob, - zatrpavanje zemljanog groba sa saniranjem okoliša.	ukop jedne osobe	2.420,00kn / 321,19€	605,00kn / 80,30€	3.025,00kn / 401,49€
3.	UKOP POKOJNIKA U GROBNICU Obuhvaća slijedeće usluge: - preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu,	ukop jedne osobe	1.600,00kn / 212,36€	400,00kn / 53,09€	2.000,00kn / 265,45€

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema grobnog mjesta (otvaranje grobnice i zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, te prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - spuštanje lijesa u grobnicu, - zatvaranje grobnice. 				
4.	UKOP URNE SA CEREMONIJALOM				
4.a	Ukop urne u zemljani grob Obuhvaća slijedeće usluge: <ul style="list-style-type: none"> - priprema mjesta ukopa (iskop zemlje na mjestu za urnu s postavljanjem najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje urne na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijenos urne i prijevoz cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - polaganje urne u zemljani grob, zatrpavanje zemljanog groba sa saniranjem okoliša 	ukop jedne urne	820,00kn / 108,83€	205,00kn / 27,20€	1.025,00kn / 136,04€
4.b	Ukop urne u grob s nadgrobnom pločom Obuhvaća slijedeće usluge: <ul style="list-style-type: none"> - priprema mjesta ukopa (skidanje nadgrobne ploče s iskopom zemlje na mjestu za urnu i postavljanje najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje urne na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijenos urne i prijevoz cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - polaganje urne u zemljani grob i vraćanje nadgrobne ploče sa saniranjem okoliša. 	ukop jedne urne	1.360,00kn / 180,50€	340,00kn / 45,13€	1.700,00kn / 225,63€
4.c	Ukop urne u grob s betonskom nadgrobnom pločom Obuhvaća slijedeće usluge: <ul style="list-style-type: none"> - priprema mjesta ukopa (razbijanje i sanacija betonske ploče s iskopom zemlje na mjestu za urnu i postavljanje najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje urne na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijenos urne i prijevoz cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - polaganje urne u zemljani grob sa saniranjem okoliša. 	ukop jedne urne	1.160,00kn / 153,96€	290,00kn / 38,49€	1.450,00kn / 192,45€
4.d	Ukop urne u grobnicu Obuhvaća slijedeće usluge: <ul style="list-style-type: none"> - priprema mjesta ukopa (otvaranje grobnice i zaštita susjednih grobova), - organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje urne na odar u mrtvačnici, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijenos urne i prijevoz cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta) - polaganje urne u grobnicu i zatvaranje grobnice. 	ukop jedne urne	1.160,00kn / 153,96€	290,00kn / 38,49€	1.450,00kn / 192,45€

5.	UKOP URNE BEZ CEREMONIJALA				
5.a	Ukop urne u zemljani grob Obuhvaća slijedeće usluge: - priprema mjesta ukopa (iskop zemlje na mjestu za urnu s postavljanjem najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - polaganje urne u zemljani grob, zatrpavanje zemljanog groba sa saniranjem okoliša	ukop jedne urne	540,00kn / 71,67€	135,00kn / 17,92€	675,00kn / 89,59€
5.b	Ukop urne u grob s nadgrobnom pločom Obuhvaća slijedeće usluge: - priprema mjesta ukopa (skidanje nadgrobne ploče s iskopom zemlje na mjestu za urnu i postavljanje najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - polaganje urne u zemljani grob i vraćanje nadgrobne ploče sa saniranjem okoliša.	ukop jedne urne	1.080,00kn / 143,34€	270,00kn / 35,84€	1.350,00kn / 179,18€
5.c	Ukop urne u grob s betonskom nadgrobnom pločom Obuhvaća slijedeće usluge: - priprema mjesta ukopa (razbijanje i sanacija betonske ploče s iskopom zemlje na mjestu za urnu i postavljanje najlonske folije te zaštita susjednih grobova), - polaganje urne u zemljani grob sa saniranjem okoliša.	ukop jedne urne	880,00kn / 116,80€	220,00kn / 29,20€	1.100,00kn / 146,00€
5.d	Ukop urne u grobnicu Obuhvaća slijedeće usluge: - priprema mjesta ukopa (otvaranje grobnice i zaštita susjednih grobova), - polaganje urne u grobnicu i zatvaranje grobnice.	ukop jedne urne	880,00kn / 116,80€	220,00kn / 29,20€	1.100,00kn / 146,00€

5.3. Cjenik dimnjačarskih poslova

r.b.	OPIS USLUGE	jed. mjere	cijena u HRK			cijena u € (7,5345)		
			Cijena	PDV	Ukupno	Cijena	PDV	Ukupno

KONTROLA I ČIŠĆENJE DIMNJAKA

1.	Kontrolni pregled i čišćenje dimnjaka obiteljske kuće (obračun po dimnjaku).							
	Čišćenje dimnjaka (kompletno čišćenje dimnjaka, čišćenje sabirača čađi i priključne cijevi ložišta)	kom	60,26	15,07	75,33	8,00 €	2,00 €	10,00 €
2.	Kontrolni pregled i čišćenje dimnjaka stambene zgrade (obračun po dimovodnom kanalu).							
	Čišćenje dimovodnog kanala stamb. zgrade	kom	60,26	15,07	75,33	8,00 €	2,00 €	10,00 €
	Čišćenje sabirača čađi	kom	30,13	7,53	37,66	4,00 €	1,00 €	5,00 €
	Kontrola priključne cijevi i povrata dimnih plinova instrumentom, te čišćenje priključne cijevi u stanu	kom	30,13	7,53	37,66	4,00 €	1,00 €	5,00 €
3.	Čišćenje i kontrola dimnjaka koji se ne koristi							
	Čišćenje i kontrola dimnjaka	kom	17,00	4,25	21,25	2,26 €	0,56 €	2,82 €
4.	Strojno čišćenje dimnjaka							
	Strojno čišćenje dimnjaka	m	30,13	7,53	37,66	4,00 €	1,00 €	5,00 €
5.	Čišćenje dozraka i dozračnih kanala							
	Čišćenje dozrake	kom	27,15	6,79	33,94	3,60 €	0,90 €	4,50 €
	Čišćenje dozračnog kanala	m	7,53	1,88	9,41	1,00 €	0,25 €	1,25 €
6.	Kontrola i čišćenje dimnjaka kotlovnica							
	Čišćenje i kontrola dimnjaka do \varnothing 20 cm	m	18,06	4,52	22,58	2,40 €	0,60 €	3,00 €
	Čišćenje i kontrola dimnjaka od \varnothing 20 - 30 cm	m	27,15	6,79	33,94	3,60 €	0,90 €	4,50 €
	Čišćenje i kontrola dimnjaka od \varnothing 30 - 50 cm	m	42,18	10,55	52,73	5,60 €	1,40 €	7,00 €
	Čišćenje i kontrola dimnjaka preko \varnothing 50 cm	m	60,30	15,08	75,38	8,00 €	2,00 €	10,00 €

KONTROLA I ČIŠĆENJE LOŽIŠTA

1.	Kontrola i čišćenje ložišta-kotlovi sa priključnom cijevi							
	ložišta snage do 30 KW	kom	120,54	30,14	150,68	16,00 €	4,00 €	20,00 €
	ložišta snage od 30 - 50 KW	kom	210,95	52,74	263,69	28,00 €	7,00 €	35,00 €
	ložišta snage od 50 - 200 KW	kom	452,10	113,03	565,13	60,00 €	15,00 €	75,00 €
	ložišta snage od 200 - 500 KW	kom	753,48	188,37	941,85	100,00 €	25,00 €	125,00 €

	ložišta snage od 500 - 1500 KW	kom	1506,90	376,73	1883,63	200,00 €	50,00 €	250,00 €
	čišćenje štednjaka na kruta goriva sa priključnom cijevi	kom	60,30	15,08	75,38	8,00 €	2,00 €	10,00 €

KONTROLA I MJERENJA

1.	Kontrola djelotvornosti dimnjaka							
	Kontrola djelotvornosti dimnjaka indikatorom povrata dimnih plinova za atmosferska ložišta i vizualna kontrola dozrake kod atmosferskih ložišta	kom	36,15	9,04	45,19	4,80 €	1,20 €	6,00 €
2.	Kontrola dimnjaka i izdavanje nalaza							
	Kontrola dimnjaka sa izdavanjem stručnog dimnjačarskog nalaza (DSN-1) za priključenje ložišta.	kom	361,65	90,41	452,06	48,00 €	12,00 €	60,00 €
3.	Kontrola ložišta mjerenjem emisije dimnih plinova sa izdavanjem analize dimnih plinova							
	ložišta do 30 KW	kom	60,30	15,08	75,38	8,00 €	2,00 €	10,00 €
	ložišta od 30-50 KW	kom	120,55	30,14	150,69	16,00 €	4,00 €	20,00 €
	ložište od 50-200 KW	kom	241,10	60,28	301,38	32,00 €	8,00 €	40,00 €
	ložište od 200-500 KW	kom	301,35	75,34	376,69	40,00 €	10,00 €	50,00 €
	ložište više od 500-1500 KW	kW	452,10	113,03	565,13	60,00 €	15,00 €	75,00 €
4.	Kontrola dimnog broja							
	kontrola dimnog broja	kom	120,55	30,14	150,69	16,00 €	4,00 €	20,00 €
5.	Kontrola dimnjaka uređajima za mjerenje i snimanje							
	Kontrola dimnjaka kamerom (obračun po metru snimljenog dimovodnog kanala)	m	60,30	15,08	75,38	8,00 €	2,00 €	10,00 €

OSTALO

1.	Spaljivanje dimnjaka i probijanje							
	Spaljivanje dimnjaka sa uključenim svim radnjama (čišćenje, kontrola, osiguranje)	sat	60,30	15,08	75,38	8,00 €	2,00 €	10,00 €
	Probijanje dimnjaka i čišćenje	sat	60,30	15,08	75,38	8,00 €	2,00 €	10,00 €
2.	Izdavanje nalaza po zahtjevu							
	Kontrola ispravnosti priključka ložišta i izdavanje nalaza DSN-2	kom	361,65	90,41	452,06	48,00 €	12,00 €	60,00 €
3.	Ostale usluge koje nisu specificirane ovim cjenikom, a naručitelj ih zahtijeva od ovlaštenog dimnjačara, formirat će se dogovorom između naručitelja i ovlaštenog dimnjačara na bazi cijene sata rada.							

Ostale usluge po potrebi	sat	72,36	18,09	90,45	9,60 €	2,40 €	12,00 €
Izlazak dimnjačara van radnog vremena i noću na poziv nadležnih službi (požar dimnjaka i sl.)	sat	120,55	30,14	150,69	16,00 €	4,00 €	20,00 €

5.4. Cjenik najma galanterije

CJENIK NAJMA GALANTERIJE									
Red. broj	OPIS USLUGE	cijena u HRK				cijena u € (7,5345)			
		Jed. mjere	cijena	PDV	Ukupno	Jed. mjere	cijena	PDV	Ukupno
1.	NAJAM ŠATORA - VELIČINA 300m² - GRAD,GRADSKE USTANOVE (u cijenu je uključena montaža šatora,cijena se odnosi na jednokratni najam do maksimalno 3 dana)	m ²	22,60	5,65	28,25	m ²	3,00	0,75	3,75
2.	NAJAM ŠATORA - VELIČINA 300m² - OSTALI KORISNICI (u cijenu je uključena montaža šatora,cijena se odnosi na jednokratni najam do maksimalno 3 dana)	m ²	45,21	11,30	56,51	m ²	6,00	1,50	7,50
3.	NAJAM BINE - VELIČINA 48m² - GRAD,GRADSKE USTANOVE (u cijenu je uključena montaža bine, cijena se odnosi na jednokratni najam do maksimalno 3 dana)	m ²	45,21	11,30	56,51	m ²	6,00	1,50	7,50
4.	NAJAM BINE - VELIČINA 48m² - OSTALI KORISNICI (u cijenu je uključena montaža bine, cijena se odnosi na jednokratni najam do maksimalno 3 dana)	m ²	90,41	22,60	113,01	m ²	12,00	3,00	15,00
5.	NAJAM BINE (48m²) I KROVA ZA BINU - GRAD, GRADSKE USTANOVE (u cijenu je uključena montaža bine, cijena se odnosi na jednokratni najam do maksimalno 3 dana)	kom	3767,25	941,81	4709,06	kom	500,00	125,00	625,00
6.	NAJAM BINE (48m²) I KROVA ZA BINU - OSTALI KORISNICI (u cijenu je uključena montaža bine, cijena se odnosi na jednokratni najam do maksimalno 3 dana)	kom	7534,50	1883,63	9418,13	kom	1000,00	250,00	1250,00
7.	NAJAM PIVSKIH STOLOVA S KLUPAMA (1 stol + 2 klupe)	kom	45,21	11,30	56,51	kom	6,00	1,50	7,50
8.	DNEVNI NAJAM ŠANDOVA - prigodna prodaja (Dan Grada, Voloderska jesen....)	kom	52,80	13,20	66,00	kom	7,00	1,75	8,75
9.	NAJAM MOBILNOG RAZGLASA (u cijenu uključen rad operatera)	h	150,87	37,72	188,59	h	20,00	5,00	25,00
10.	PRIJEVOZ	km	4,52	1,13	5,65	km	0,60	0,15	0,75

5.5. Cjenik građevinskih radova - održavanje domova mjesnih odbora

PRIJEDLOG CJENIKA RADOVA NA ODRŽAVANJU DRUŠTVENIH DOMOVA I PROSTORIJA MJESNIH ODBORA					
Primjena od datuma: 09.01.2023.					
r.br.	opis	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (HRK bez PDV-a)	jedinična cijena(EUR bez PDV-a)
	VODOINSTALATERSKI RADOVI				
1.	Zamjena sifona na umivaoniku ili sudoperu. U cijenu uključen samo rad. Materijal u režiji naručitelja.	kpl	1	120,55	16,00
2.	Čišćenje i predihtavanje postojećeg sifona. U cijenu uključen rad i potrošni materijal	kpl	1	100,21	13,30
3.	Montaža umivaonika i slavine. U cijenu uključen rad montaže, spajanje slavine i sifona. Materijal je u režiji naručitelja	kpl	1	350,35	46,50
4.	Zamjena brtve ili perlatora slavine. U cijenu uključen rad i materijal.	kpl	1	75,35	10,00
5.	Zamjena slavine na umivaoniku, sudoperu, kadi. U cijenu uključen samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	kpl	1	250,15	33,20
6.	Zamjena ventila. Uključuje rad i materijal.	kpl	1	200,42	26,60
7.	Odčepijivanje sifona, odvoda umivaonika, sudopera, kade, tuš kade, WC školjke bez demontaže.	kpl	1	200,42	26,60
8.	Odčepijivanje WC školjke sa demontažom.	kpl	1	300,63	39,80
9.	Zamjena dovodnih ili odvodnih cijevi perilice rublja ili posuđa. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	100,21	13,30
10.	Spajanje sudopera na instalaciju. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	150,69	20,00
11.	Spajanje perilice rublja ili posuđa na instalaciju. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	180,00	23,90

12.	Zamjena vanjskog toaletnog kotlica. Cijena uključuje samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	kom	1	200,42	26,60
13.	Zamjena usisnog modula vanjskog kotlića. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	150,69	20,00
14.	Zamjena usisnog modula ugradbenog vodokotlića. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	180,00	23,90
15.	Zamjena izljevnog modula vanjskog vodokotlića. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	140,14	18,60
16.	Zamjena izljevnog modula ugradbenog vodokotlića. Cijena uključuje rad i materijal.	kom	1	170,28	22,60
17.	Čišćenje kućišta vanjskog vodokotlića od kamenca. Cijena uključuje rad i potrošni materijal.	kom	1	80,62	10,70
18.	Čišćenje kućišta ugradbenog vodokotlića od kamenca. Cijena uključuje rad i potrošni materijal.	kom	1	100,21	13,30
19.	Izmjena silikonskog kita sudopera, tuš kade, kade, umivaonika. Cijena uključuje rad i materijal te skidanje postojećeg silikona.	kpl	1	80,62	10,70
20.	Čišćenje odvoda, sifona spojena cijevi za odvode u zidu.	kpl	1	100,21	13,30
21.	Blindiranje cijevi/odvoda u zidu.	kom	1	50,48	6,70
22.	Montaža tuš kade sa obzidavanjem i sifonom. U cijenu uključen rad i materijal.	kpl	1	600,50	79,70
23.	Montaža slavine (tuš) kade. Uključuje samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	kpl	1	200,42	26,60
24.	Montaža sifona (tuš) kade. Uključuje samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	kpl	1	80,62	10,70
25.	Montaža WC školjke podne. Uključuje samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	kpl	1	200,42	26,60
26.	Montaža vanskog kotlića sa kutnim ventilom. Uključuje rad i potrošni materijal, osnovni materijal je u režiji naručitelja.	kpl	1	250,15	33,20

27.	Montaža električnog bojlera. Uključuje spajanje na izvode vode i struje. U cijeni samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	kom	1	450,56	59,80
-----	--	-----	---	--------	-------

28.	Režijski sat, sad vodoinstalatera u radnom vremenu, za sve nespecificirane radove.	h	1	100,21	13,30
	SOBOSLIKARSKI RADOVI				
1.	Skidanje stare boje sa zidova struganjem. Cijena uključuje odvoz otpada.	m2	1	15,07	2,00
2.	Ličenje zidova bijelom bojom u jednom naliču. Cijena uključuje rad, materijal i eventualno potrebnu skelu.	m2	1	18,08	2,40
3.	Ličenje zidova bijelom bojom u dva naliča. Cijena uključuje rad, materijal i eventualno potrebnu skelu.	m2	1	30,14	4,00
4.	Ličenje zidova bijelom bojom u tri naliča. Cijena uključuje rad, materijal i eventualno potrebnu skelu.	m2	1	40,69	5,40
5.	Ličenje stropova bijelom bojom u dva naliča. Cijena uključuje rad, materijal i eventualno potrebnu skelu.	m2	1	30,14	4,00
6.	Ličenje zidova u boji po izboru naručitelja. U cijenu uključen samo rad, materijal je u režiji naručitelja.	m2	1	15,07	2,00
7.	Brušenje i gletanje zidova glet masom, kao priprema za radove ličenja. U cijenu uključen rad, materijal i eventualno potrebna skela.	m2	1	20,34	2,70
8.	Ličenje cijevi (ograde, geleneder, cijev, instalacije grijanja). Cijena uključuje rad i završnu boju.	m'	1	12,05	1,60
9.	Ličenje cijevi većeg promjera ili ograde. Cijena uključuje rad i završnu boju.	m2	1	45,20	6,00

10.	Lijepljenje tapeta. Cijena uključuje rad i potrošni materijal, osnovni materijal (tapeta) u režiji naručitelja.	m2	1	60,27	8,00
11.	Zaštita poda tvrdom PVC folijom (građevinska folija)	m2	1	6,02	0,80
12.	Zaštita namještaja tankom PVC folijom	m2	1	5,27	0,70

13.	Skidanje, bojenje te ponovna montaža armstrong ploča. Cijena uključuje rad i materijal.	m2	1	45,20	6,00
14.	Lijepljenje tapeta. Cijena uključuje rad i potrošni materijal, osnovni materijal (tapeta) u režiji naručitelja.	m2	1	60,27	8,00
	KERAMIČARSKI RADOVI				
1.	Postavljane keramičkih pločica dimezija većih od 30cm. Cijena uključuje rad i osnovni materijal. Keramičke pločice u režiji naručitelja.	m2	1	120,55	16,00
2.	Postavljanje keramičkog sokla. Cijena uključuje rad i osnovni materijal. Keramički sokl u režiji naručitelja.	m'	1	55,00	7,30
3.	Postavljanje silikona na spojeve keramičkog opločenja. Uključuje rad i materijal.	m'	1	10,55	1,40
4.	Obijanje postojećeg keramičkog opločenja. Uključuje skidanje ljepila i pripremu podloge za postavu novog opločenja. Cijena uključuje rad i odvoz otpada.	m2	1	40,69	5,40
	ELEKTRIČARSKI RADOVI				
1.	Montaža novog prekidača (običan - jednostruki).	kom	1	30,12	4,00
2.	Montaža novog prekidača (izmjenični - dvostruki).	kom	1	60,27	8,00

3.	Montaža novog prekidača (križno-izmjenični - trostruki)	kom	1	80,62	10,70
4.	Zamjena/promjena starog prekidača.	kom	1	80,62	10,70
	Napomena: Cijena uključuje rad i potrošni materijal. Prekidač je u režiji naručitelja.				
5.	Montaža rasvjetnog tijela u čvrsti strop (betonski, gredice...).	kom	1	150,69	20,00
6.	Montaža rasvjetnog tijela u spuštenu strop (gips kartonski, armstrong).	kom	1	60,27	8,00
7.	Montaža zidnog rasvjetnog tijela (unutarnje ili vanjsko).	kom	1	200,42	26,60
8.	Montaža spuštene rasvjete (visilice).	kom	1	100,21	13,30
9.	Montaža LED rasvjetnog tijela u spuštenu strop.	kom	1	60,27	8,00
10.	Montaža LED rasvjetnog tijela u čvrsti strop.	kom	1	150,69	20,00
	Napomena: Cijena uključuje montažu rasvjetnog tijela na postojeću električnu instalaciju, do 3m visine. Rasvjetno tijelo je u režiji naručitelja.				
11.	Zamjena stare utičnice na postojećoj instalaciji.	kom	1	45,20	6,00
12.	Montaža nove utičnice.	kom	1	30,14	4,00
13.	Montaža antenske utičnice.	kom	1	70,07	9,30
14.	Montaža UTP utičnice.	kom	1	70,07	9,30
	Napomena: Trošak potrošnog materijala je uključen u cijenu. Nabava utičnice je u režiji naručitelja.				
	OSTALO				
1.	Usluga priključenja i isključenja potrošača.	kom	1	50,48	6,70
2.	Provjera ispravnosti električne instalacije. Obračun po 1 mjernom mjestu.	kom	1	150,69	20,00
3.		h	1	60,28	8,00

	Čišćenje poslovnih i ostalih prostora (pranje prozora, podova, usisavanje, pražnjenje kanta za smeće i sl.)	m ²	1	18,84	2,50
4	Montaža i spajanje centralnog grijanja: kotla na kruta goriva, plinskog kotla i plinskog kombiniranog bojlera	kom.	1	1506,90	200,00
5.	Spajanje i montaža plinske peći	kom.	1	497,27	66,00
6	Spajanje i montaža grijaćeg tijela - radijatora	kom.	1	399,32	53,00

5.6. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Popovače

1. CIJENA OBAVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) za kategoriju „kućanstvo“ – skupina individualna i kolektivna stanovanja

volumen spremnika	osnovna cijena		PDV 13%		ukupno		popust/odvojena predaja BKO (do 4 odvoza)		popust/kompostiran je (do 4 odvoza)	
	HRK	€	HRK	€	HRK	€	HRK	€	HRK	€
80 litara	80,00	10,62	10,40	1,38	90,40	12,00	52,00	6,90	49,60	6,58
120 litara	80,00	10,62	10,40	1,38	90,40	12,00	nema popusta	nema popusta	72,00	9,56

Cijena predaje miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) iznosi 0,0875 kn/litra (bez PDV-a) - skupina individualna i kolektivna stanovanja

Ugovoreni spremnik	osnovna cijena		PDV 13%		ukupno	
	HRK	€	HRK	€	HRK	€
40 litara (otpadomjer)	3,50	0,46	0,45	0,06	3,95	0,52
80 litara	7,00	0,93	0,91	0,12	7,91	1,05
120 litara	10,50	1,39	1,36	0,18	11,86	1,57

2. CIJENA OBAVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) za kategoriju „koji nisu kućanstvo“

volumen spremnika	osnovna cijena		PDV 13%		ukupno		ukupno uz popust/odvojena predaja BKO (do 4 odvoza)		ukupno uz popust/kompostiranje (do 4 odvoza)	
	HRK	€	HRK	€	HRK	€	HRK	€	HRK	€
80 litara	1.510,20	200,44	196,33	26,06	1.706,53	226,50	108,74	14,43	110,74*	14,70
120 litara	1.510,20	200,44	196,33	26,06	1.706,53	226,50	163,12	21,65	151,12	20,06
770 litara	1.510,20	200,44	196,33	26,06	1.706,53	226,50	1.051,17	139,51	974,17	129,29
1100 litara	1.510,20	200,44	196,33	26,06	1.706,53	226,50	nema popusta	nema popusta	1.400,20	185,84

Cijena predaje miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) iznosi 0,0875 kn/litra (bez PDV-a)

Tablica 4. Iznos cijene prema pražnjenju spremnika za kategoriju „koji nisu kućanstvo“

ugovoreni spremnik	osnovna cijena		PDV 13%		ukupno	
	HRK	€	HRK	€	HRK	€
80 litara	7,00	0,93	0,91	0,12	7,91	1,05
120 litara	10,50	1,39	1,36	0,18	11,86	1,57
770 litara	67,38	8,94	8,76	1,16	76,14	10,11
1100 litara	96,25	12,77	12,51	1,66	108,76	14,43

5.7. Cjenik korištenja školsko sportske dvorane OŠ Zorka Sever

CJENIK KORIŠTENJA SPORTSKE DVORANE ZORKA SEVER - POPOVAČA									
		cijena u HRK				cijena u € (7,5345)			
		Jed. mjere	cijena	PDV	Ukupno	Jed. mjere	cijena	PDV	Ukupno
VELIKA DVORANA									
1.	MLADEŽ KLUBOVA ČLANOVA ZSU POPOVAČA (sufinanciranje Grada u iznosu 80% cijene)	h	150,69	37,67	188,36	h	20,00	5,00	25,00
2.	KLUBOVI ČLANOVI ZSU POPOVAČA	h	150,69	37,67	188,36	h	20,00	5,00	25,00
3.	GRAĐANI	h	301,38	75,35	376,73	h	40,00	10,00	50,00
MALA DVORANA I UMJETNA TRAVA									
1.	MLADEŽ KLUBOVA ČLANOVA ZSU POPOVAČA (sufinanciranje Grada u iznosu 80% cijene)	h	75,35	18,84	94,19	h	10,00	2,50	12,50
2.	KLUBOVI ČLANOVI ZSU POPOVAČA	h	75,35	18,84	94,19	h	10,00	2,50	12,50
3.	GRAĐANI	h	150,69	37,67	188,36	h	20,00	5,00	25,00
OSTALI TERENI									
1.	MLADEŽ KLUBOVA ČLANOVA ZSU POPOVAČA (sufinanciranje Grada u iznosu 80% cijene)	h	37,67	9,42	47,09	h	5,00	1,25	6,25
2.	KLUBOVI ČLANOVI ZSU POPOVAČA	h	37,67	9,42	47,09	h	5,00	1,25	6,25
3.	GRAĐANI	h	75,35	18,84	94,19	h	10,00	2,50	12,50

5.8. Terminski plan održavanja javnih i zelenih površina

Stavka cjenika	KSP d.o.o. mjesečni plan košnje i čišćenja javnih površina	m2	Planirani iznos	Realizirano	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26
1. 1.1.1.	ZONA 1 košnja travnjaka sa sakupljanjem 0,60 kn/m2 1x tjedno 23092 m2	92.368,00	55.420,00	0,00																				
2 1.2.1.	ZONA 2 košnja travnjaka sa sakupljanjem 0,45kn/m2 2 x mjesečno 58626 m2	117.252,00	52.763,00	0,00																				
3 1.2.2.	ZONA 3 košnja travnjaka bez sakupljanja 0,38 kn/m2 1x mjesečno 154135 m2	154.135,00	58.571,00	0,00																				
4 2.1.	Čišćenje javnih površina ručno 0,45 kn/m2 1 x mjesečno -Štibrić 6 ciklusa KSP 6 ciklusa	111.600,00	50.220,00	0,00	x	x	x	x	x												x	x	x	x
5 2.2.	Čišćenje javnih površina strojno 0,68 kn/m2 2 x mjesečno 10811 m2	21.622,00	14.702,00	0,00																				
6 2.3.	Sakupljanje komunalnog otpada/komunalni bicikl 0,15 kn/m2 3x tjedno 10811 m2	129.732,00	19.459,00	0,00																				
7 4.2.	Košnja bankina x 0,38 kn/m2 4 ciklusa 4., 6., 8. i 10 mjesec 252.634 m2	0,00	0,00	0,00																				
8	Odvoz biootpada 4 u mjesecu 2 radnika srijedom						x					x						x						x
9	Odvoz papira i plastike 2 tjedna u mjesecu											x	x	x	x			x	x	x	x			
		626.709,00	251.135,00	0,00																				
1. 1.1.1.	ZONA 1 košnja travnjaka sa sakupljanjem 0,60 kn/m2 1x tjedno 23092 m2		Norma m2/dan																					
	Samohodna kosilica Honda	Radnik 1 Boris	1 kom	11000 m2	22.000,00																			
	Samohodna kosilica Husquarna	Radnik 2 Tihomir	1 kom	10000 m2	30.000,00																			
	Trimer Echo 361	Radnik 3 Nikola	1 kom	1800 m2	3.600,00																			
	UKUPNA PRODUKTIVNOST M2				55.600,00																			
2. 1.2.1.	ZONA 2 košnja travnjaka sa sakupljanjem 0,45kn/m2 2 x mjesečno 58626 m2																							
	Traktor Case + stražnji mulcher	Radnik 1 Miha	1 kom	25000 m2	50.000,00						x	x	x	x			x	x	x	x				
	Feris	Radnik 3 Boris	1 kom	78500 m2	157.000,00						x	x	x	x			x	x	x	x				
	Trimer Echo 520	Radnik 3 Alojz	1 kom	1800 m2	5.400,00						x	x	x	x			x	x	x	x				
	UKUPNA PRODUKTIVNOST M2				212.400,00																			
3. 1.2.2.	ZONA 3 košnja travnjaka bez sakupljanja 0,38 kn/m2 1x mjesečno 154135 m2																							
	Traktor New Holland + stražnji mulcher	Radnik 1 Josip	1 kom	46000 m2	92.000,00																			
	Traktor Case + stražnji mulcher	Radnik 2 Miha	1 kom	25000 m2	50.000,00																			
	Stiga	Radnik 5 Tihomir	1 kom	20000 m2	20.000,00																			
	Trimer Echo 520	Radnik 1 Josip	1 kom	1800 m2	5.400,00																			
	UKUPNA PRODUKTIVNOST M2				167.400,00																			
4	ODVOZ BIOOTPADA 2 RADNIKA svake srijede	Radnik 1 Boris																						
		Radnik 2 Alojz																						
5	ODVOZ PAPIRA I PLASTIKE 2 RADNIKA 2 tjedna	Radnik 1 Miha																						
		Radnik 2 Nikola																						
6 2.1.	Čišćenje javnih površina ručno 0,45 kn/m2 1 x mjesečno -Štibrić 6 ciklusa KSP 6 ciklusa					x	x	x	x															
7 2.2.	Čišćenje javnih površina strojno 0,68 kn/m2 2 x mjesečno 10811 m2																							
	Električni čistač TSM	Radnik 1 Nikola	1 kom	10000 m2																				
8 2.3.	Sakupljanje komunalnog otpada/komunalni bicikl 0,15 kn/m2 3x tjedno 10811 m2																							
	Električni komunalni bicikl	Radnik 1 Alojz	1 kom	10000 m2																				
9 4.2.	Košnja bankina x 0,38 kn/m2 4 ciklusa 4., 6., 8. i 10 mjesec 252.634 m2																							
	Traktor New Holland + kranska ruka	Radnik 1 Josip	1 kom	19000 m2	190.000,00																			
	Traktor Case + stražnji mulcher	Radnik 2 Miha		19000 m2	190.000,00																			
	UKUPNA PRODUKTIVNOST M2				380.000,00																			

1. Boris ukupno 16 dana (- 4)
2. Tihomir ukupno 18 dana (- 2)
3. Josip ukupno 15 dana (- 5)
4. Miha ukupno 16 dana (- 4)
5. Nikola ukupno 20 dana (0)
6. Alojz ukupno 20 dana (0)

Održavanje groblje Popovača
Košnja bankina 2 tjedna u 4., 6., 8. i 10 mjesec

5.9. Zone održavanja zelenih i javnih površina Grada Popovače

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA POPOVAČE (PO ZONAMA)								
ZONE	PODRUČJE	KSP		ŠTIBRIĆ		POTREBNI STROJEVI, ALATI, LJUDI	NORMA	NAPOMENA
		KATASTARSKA ČESTICA	POVRŠINA m ²	KATASTARSKA ČESTICA	POVRŠINA m ²			
ZONA 1	POPOVAČA 222.296,00 m²							
	Veterinarska	3415/10	416,00					
	Naftaplin	3415/6	465,00					
	Kutinska zgrada	3415/3	361,00					
	Poema	3415/4	917,00					
	Vinogradska	382/3	544,00					
	Stepinčeva	377/6	1938,00					
	Knjižnica	38573	140,00					
	Dom zdravlja	3415/7	1533,00					
	Ulica kod nove škole	3654/2 ?	4225,00					
	Sisačka	3919/2	587,00					
	Parking preko puta crkve	392/5	593,00					
	Trokut ispod crkve	3913/3	1046,00					
	Dom kulture	3415/2, /8,/12	4324,00					
	Autobusna	3417/9	822,00					

	Rotor	3927/11	522,00					
	Kružni tok	3913/4	335,00					
	Robna kuća	386/1, 3913/2, 3415/5	4324,00					
	UKUPNO ZONA 1.		23092,00					
ZONA 2	Trijem	3112/1, 3112/3	1491,00					
	Kutinska poslije mosta	3927/10	1678,00					
	Jelengradska poslije mosta	1090/5, /3, /2	4964,00					
	Ispod pravoslavnog	396/1	1322,00					
	Prilaz groblju	396/1	4692,00					
	Brina ispred groblja	392/1	1958,00					
	Jelengradska do Jelenke	1085/28, 1085/23, 1089/3	7056,00					
	Agropetar	3927/11	950,00					
	Pored rotora	1082/15,/58	2564,00					
	Pos	1085/21	3151,00					
	Grabe kod Žabčiča	3131	800,00					
	ISPRED I OKO GROBLJA	3417	3000,00					
	SPORTSKI PARK MOSLAVAC	3417/3 3417/4 3417/5	25000,00					
	UKUPNO ZONA 2.		58626,00					

ZONA 3	PARCELE KOD I OKO GROBLJA	399/3 403/1 406/1 407/3 410/1	56298,00					
	SAJMIŠTE	3420/1	77091,00					
	ŠUMICA ISPRED MRTVAČNICE	395,396/1	7500,00					
	KRMELOVAC	1082/65	6000,00					
	G.JELENSKA 7.246,00 m²	18	2859,00					
		13/1	2800,00					
		24/2	1587,00					
	UKUPNO ZONA 3.		154135,00					
ZONA 4	GORNJA JELENSKA 2353,03 m²			45/2	718,45			
				490	446,45			
				491/1	1.188,13			
	VOLODER 40.975,21 m²			4974	23.545,13			groblje
				4978/4	1.057,06			ne provedeno vlasništvo, nije u GIS obilježeno
				4977	256,25			ne provedeno vlasništvo, nije u GIS obilježeno
				4968	317,56			UZ ŽC 3124
					256,25			UZ ŽC 3124

			82/1	119,42			DIO UZ PLINSKU STANICU	
					645,25			DIO UZ PLINSKU STANICU
				4602/8 4602/9	6.244,30			ŠKOLA
				4602/6	849,17			ŠKOLA
					107,17			
					256,38			
				4602/7	1.700,45			
				135/3	1.603,25			
				135/4	350,82			
					1.582,25			
				135/5	1.170,33			
					459,50			
					454,67			
				1565/3	521,28			
					207,01			
			2.377,86					
			176,01					
			127,51					
	GORNJA GRAČENICA 3.409,67 m ²							

	DONJA GRAČENICA 484,78 m ²		2048	484,78				
	OSEKOVO 36.524,22 m ²		1636/2	1637	5.561,00			
			1259/1		662,9			dio
			1034/2		1.030,35			
			1034/1		793,96			
				193,63				
			1811		404,15			
			251		15.649,35			
			236		4.427,00			
			250		481,96			
				399,39				
			252/18		3.142,71			
			533		2.825,65			
				116,22				
		835,95						
	POTOK 17.186,42 m ²		1048	1049	9.487,20			groblje
			1050		550,79			
					164,44			
					17			
					19,78			

			564/2	4.977,73			
			564/1	1.337,00			
			566	632,48			
STRUŽEC 7.963,13 m ²			926	5.570,00			groblje
			924/1	1.342,66			
				204,49			
				53,14			
				62,7			
			924/3	77,52			
				27,5			
				7,7			
			925/1	55,97			
				320,18			
			985/2	187,72			dio
			984/2	53,55			
	MOSLAVAČA SLATINA 2.704,00 m ²			5888	1.427,00		
0			5889/3	1.277,00	2.704,00		
UKUPNO ZONA 4.				111.600,46			
UKUPNO		235.853,00		111.600,46			
UKUPNO KSP + ŠTIBRIĆ	347.453,46 kn						

5.10. Ugovori za obavljanje dimnjačarskih poslova

RAD DIMNJAČARA JE U VAŠEM INTERESU. SVOJIM RADOM DIMNJAČAR SPRJEČAVA POŽARE, TROVANJA, ONEČIŠĆENJE OKOLIŠA, A PRAVILAN RAD DIMNJAKA SMANJUJE VAŠE TROŠKOVE GRIJANJA.



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

Dana u sati
u skladu sa redovnim godišnjim planom obilaska terena bili
smo u.....
radi redovne kontrole i čišćenja dimnjaka.

Molimo Vas da nas kontaktirate radi dogovora za kontrolu
i čišćenje dimnjaka na: **telefon: 044 353 592**

e-mail: marinko@ksp.hr



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

Datum _____

UGOVOR O OBAVLJENOJ DIMNJAČARSKOJ USLUZI - KOTLOVNICA -

u skladu sa Općim uvjetima isporuke komunalne uslužne djelatnosti, objavljenim na mrežnim stranicama **www.ksp.hr**

Korisnik usluge: _____

Adresa: _____

OIB: _____

KONTROLA I ČIŠĆENJE LOŽIŠTA DO 48 KW					KONTROLA I ČIŠĆENJE KOTLOVNICE OD 48 KW NA VIŠE						
DIMNJAK	SABIRAČ ČAĐE	PLINSKI BOJLER	PLINSKA PEĆ	MJERENJE DIMNIH PLINOVA	DIMNJAK DO Ø 30 cm	DIMNJAK OD Ø 30 - 51 cm	DIMNJAK PREKO Ø 51 cm	KOTAO (ložište)	MJERENJE DIMNIH PLINOVA	SNAGA U kW/MW	GORIVO
kom	kom	kom	kom	kom	kom	kom	kom	kom	kom		
Zapažanja:											

_____ dimnjačar

_____ korisnik usluge



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

UGOVOR O OBAVLJENOJ DIMNJAČARSKOJ USLUZI - OBITELJSKA KUĆA -

u skladu sa Općim uvjetima isporuke komunalne uslužne djelatnosti,
objavljenim na mrežnim stranicama www.ksp.hr

DATUM: _____

KORISNIK USLUGE: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

Red. broj	OPIS USLUGE	Jed. mjere	Količina	Gorivo (K, P, T)
1	Čišćenje dimnjaka (kompletno čišćenje dimnjaka, čišćenje sabirača čađi i priključne cijevi ložišta)	kom		
2	Čišćenje dimovodnog kanala stamb. zgrade	kom		
3	Čišćenje sabirača čađi	kom		
4	Kontrola priključne cijevi i povrata dimnih plinova instrumentom, te čišćenje priključne cijevi u stanu	kom		
5	Čišćenje i kontrola dimnjaka	kom		
6	Strojno čišćenje dimnjaka	m		
7	Čišćenje dozrake	kom		
8	Čišćenje dozračnog kanala	m		
9	Čišćenje i kontrola dimnjaka do Ø 20 cm	m		
10	Čišćenje i kontrola dimnjaka od Ø 20 - 30 cm	m		
11	Čišćenje i kontrola dimnjaka od Ø 30 - 50 cm	m		
12	Čišćenje i kontrola dimnjaka preko Ø 50 cm	m		

Napomena:

dimnjačar

korisnik usluge



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

UGOVOR O OBAVLJENOJ DIMNJAČARSKOJ USLUZI - STAMBENA ZGRADA -

u skladu sa Općim uvjetima isporuke komunalne uslužne djelatnosti,
objavljenim na mrežnim stranicama www.ksp.hr

DATUM: _____

KORISNIK USLUGE: _____

ADRESA: _____

DIMNJACI		SABIRAČ ČAĐE	
ČIŠĆENJE	Kom.	Kom.	
KONTROLA	Kom.		

broj	KONTROLA I ČIŠĆENJE				VLASNIK STANA	POTPIS
	PL. BOJLER	PL. PEĆ	MJERENJE	DOZRAKE		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Napomena:

dimnjačar

predstavnik stanara



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

IZVJEŠTAJ O NEISPRAVNOSTI DIMNJAKA ILI LOŽIŠTA

Temeljem općih uvjeta isporuke komunalne uslužne djelatnosti dimnjačarstva obavještavamo Vas da smo dana

..... u sati, na dimovodnom objektu korisnika

ul ustanovili sljedeći nedostatak:

NEDOSTACI I NEISPRAVNOSTI DIMNJAKA

Nedovoljna radna visina
Premali svijetli presjek
Preveliki svijetli presjek
Nema sabirača čađe
Salonit cijevi na dimnjacima
Salonit cijevi u dimnjacima
Dimnjak građen od neodg. mat.
Porozan dimnjak
Porušena međustijenka

Prisilna ventilacija
Nema pristupa dimnjaku
Nema pristupa sabiračama
Zasmoljen dimnjak
Neispravna priključna cijev
Nema dozraka
Priključna cijev kroz dvije prost.
Klima uređaji i antene na dimnj.

Povrat dimnih plinova
Kablovi u dimnjaku
Neredovito održavan
Probijanje kondenzata
Neožbukani dimnjak
Preveliki broj ložišta
Priključen bez atesta
Ne dozvoljava kontr. i č.

VRSTA GORIVA

Plin
Kruto

Napomena:

Nedostatak ste dužni otkloniti u roku od dana / HITNO
(max. 60 dana)

Primio:

Dimnjačar:

.....

.....

5.11. Snimka skice prijedloga budućeg prostornog stanja KSP d.o.o.



5.12. Kalendar odvoza komunalnog otpada



KOMUNALNI SERVISI POPOVAČA d.o.o., tel: 044 353 592, info@ksp.hr
Kutinska ulica 12, 44317 Popovača, OIB: 70710430454

KALENDAR ODVOZA **ŽUTIH** i **PLAVIH** KANTI - 2023. g

SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	P U S Č P S N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

odvoz glomaznog otpada

Raspored odvoza obilježen je u svakom mjesecu po boji kante, a dan odvoza za pojedinu ulicu možete pronaći u navedenom rasporedu:

PONEDJELJAK	D. VLAHINIČKA - cijelo područje, POPOVAČA - Zagrebačka, Ul. Hrv. preporoda, Ul. Mije Stuparića, Ul. Josipa Badalića, Ul. J.Banderiera, Ul. Milke Trnine, Ul. Braće Weiss, Ul. Alojzija Stepinca, Ul. Nikole Tesle, Ul. Mate Lovraka, Sisačka (iz smjera centra do pruge), Moslavačka, Kolodvorska, Industrijska, Radnička, Ul. Hrv. branitelja, Ul. bana J. Jelačića, Ravnik, Ul. Stjepana Šajnovića
UTORAK	M. SLATINA - cijelo područje, POPOVAČA - Ribnjača, Ul. sv.Huberta, Ul. L.J. Vukotinovića, Slatinska, Ul. Čupora Moslavačkih, Ul. Tome Bakača, Mikulanica, Vinogradska Mikulanica, Ul. Ivana Pergošića, Ul. dr. Slavka Polaka i odvojci, Vinogradska ulica, Ul. Zorke Sever, Raičevac, Nemčićeva ulica, Trg g. Erdődyja, Kutinska ulica, Ul. Ruža, Ul. Jorgovana, Ul. Jaglaca, Ul. Garičkih Pavlina, Ul. Trnovka, Mučnjakova ulica, Gaborčina, Ul. kraljice Vinograda
SRIJEDA	G. JELENSKA - cijelo područje, PODBRĐE - cijelo područje, POPOVAČA - Ul. Trnajec, Ul. Krmelovac, Voćarska ulica, Jelengradska ulica, Veliko brdo, VOLODER - Zagrebačka, Ul. Graševina, Ul. Frankovke, Ul. Leščak, Ul. Moslavca, Ul. Gospođica, Ul. Muškata, Ul. Škrleta, Ul. Maksimilijana Juranića, Kolodvorska, Ul. Donji Krivaj, Ul. Mate Vezmara, Ul. sv. Barbare, Trg sv. Antuna
ČETVRTAK	VOLODER - Moslavačka ulica, Manceova ulica, Ul. Vjekoslava Kocha, Ul. Veliki Borik, Mali Borik, Gornji Krivaj, Hruškovljani, Raskrižje, Ul. sv. Josipa, G. GRAČENICA - cijelo područje, D. GRAČENICA - cijelo područje, CIGLENICA - cijelo područje
PETAK	POPOVAČA - Sisačka (od pruge prema Potoku), POTOK - cijelo područje, DONJA JELENSKA - cijelo područje, STRUŽEC - cijelo područje, OSEKOVO - cijelo područje

NAPOMENA: Odvoz **MKO (miješani komunalni otpad)** se odvozi prema navedenom rasporedu ulica jedanput tjedno.
Molimo građane da kante s otpadom izvezu najkasnije do 7:00 na dan odvoza

NAČIN ZBRINJAVANJA

 PLASTIKA	 PAPIRI I KARTONI
<p>DA: čista i prazna plastična ambalaža, boce od jestivog ulja, octa, mlijeka, vode, sokova, šampona, deterdženta, jednokratne posude za kolače i hranu, plastične vrećice i folije, tetrapak i ostala višeslojna ambalaža, ambalažni stiropor, plastični pribor za jelo, vrećice od slatkisa i slanah grickalica bez aluminijse folije</p> <p>NE: Plastična ambalaža od opasnih tvari (pesticidi, boje, lakovi, otapala...), ambalaža od motornih ulja i maziva, plastične igračke - odložiti u reciklažno dvorište</p>	<p>DA: novine, časopisi, revije, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, papirnate vrećice i omoti, čista i suha papirna i kartonska ambalaža te ostali papirnatii proizvodi - veće kartonske kutije rastaviti i odložiti uz kantu na dan odvoza</p> <p>NE: korištene papirnate maramice, korištene papirnatii tanjuri i čaše, masni i prljavi papir, tapete, ljepljive trake - odložiti u miješani komunalni otpad - MKO (zelenka kanta) </p>